



Hoikan kaudet ja ryhmät

Koulutus 16.9.

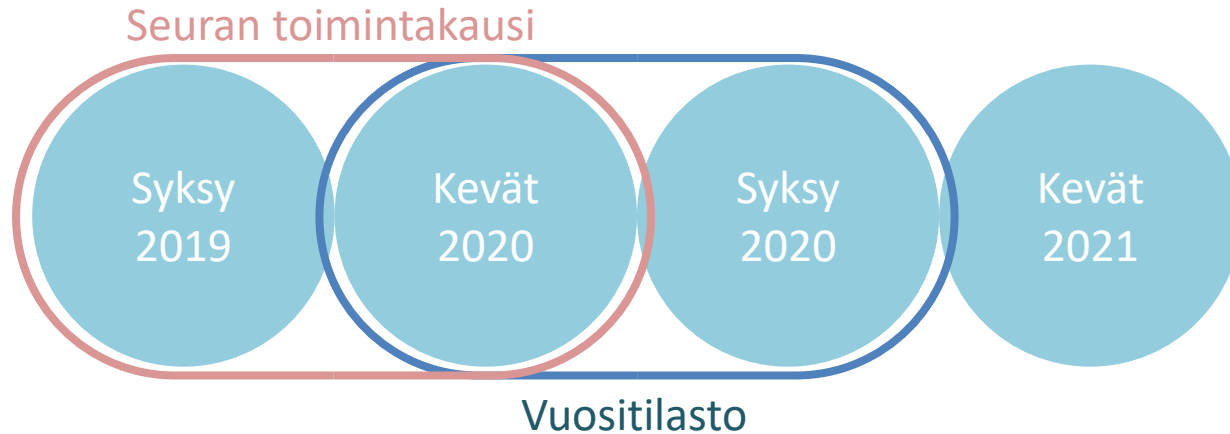
Sisältö

- Termistöä
- Hoikan kaudet
- Hoikan ryhmät ja niiden hallinta
- Henkilöryhmät
- Kauden vaihdos





Hoika termistöä: KAUDET JA RYHMÄT

- **Jäsen:** Seuran toiminnassa mukana oleva, jäsenmaksun maksanut henkilö.
- **Toimintakausi:** Seuran oma, yleensä vuodenmittainen toimintakausi, esimerkiksi jäsenmaksukausi.
- **Kausi:** Hoikassa oleva toiminto, jolla jaotellaan ryhmiä sekä joista koostuu seuran toimintakausia vastaavat jaksot. Kausien avulla ylläpidetään jäsenluetteloja sekä laskutetaan jäsenmaksua.
- **Ryhmä:** Hoikaan luotava ryhmä, johon jäsenet voivat liittyä, esimerkiksi lasten voimistelukoulu – ryhmä. Ryhmään voi liittyä maksu tai sillä voidaan vain ylläpitää jäsenistön osallistumistietoja. Ryhmä liittyy aina johonkin Hoikan kauteen.
- **Henkilöryhmä:** Hoikassa oleva ryhmä, johon jäseniä liitetään ylläpitoa varten, esimerkiksi seuran ohjaajat. Henkilöryhmiin ei liity maksuja ja niihin voidaan liittää Hoikan käyttöoikeuksia.

KAUDET JA RYHMÄT:



KAUDET JA RYHMÄT:

	 Syksy 2020	Syksy 2020	01.08.2020	30.12.2020
	 Kevät 2020	Kevät 2020	01.01.2020	31.07.2020

- Hoikassa kausien suositellaan olevan enintään puolen vuoden mittaisia tilastoinnin helpottamiseksi
 - Niiden ei tule ylittää kahdelle tai useammalle kalenterivuodelle
 - Kausien pituutta voidaan muokata vielä niiden perustamisen jälkeenkin
 - Kausien pilkkominen helpottaa ryhmien ja jäsenien hallintaa, sekä auttaa jäsenmäärien oikeanlaisessa raportoinnissa.
- Jäsenmaksut laskutetaan usein kausia käyttäen
 - Kausien ei tarvitse olla saman mittaisia kuin jäsenmaksukauden, vaan useammasta lyhyestä kaudesta koostetaan seuran toimintakaudet.
 - Jäsenmaksu voidaan silti laskuttaa vain kerran jäsenmaksukauden aikana, vaikka Hoikassa kausia onkin useampia.

Kausi





- Kauden perustaminen & asetukset
 - Anna kaudelle vähintään nimi ja päivämäärä
 - Kauden vastuuhenkilö – kaudelle on mahdollista asettaa vastuuhenkilö, joka pääsee tarkastelemaan kauden tietoja
 - Ylläpitäjä näkee aina kaiken vaikkei olisi erillisenä vastuuhenkilönä
 - Vastuuhenkilöksi voi merkitä vain henkilön, joka on oikeusryhmäksi tehdyssä henkilöryhmässä (lisää edempänä)
 - Mikäli kausi-toiminnon avulla laskutetaan mitään, määritä myös laskutustiedot (tilinumero, viitteenalku, kustannuspaikka, kirjanpitoili ja laskuerittelyn selite)
- Kaudelle tulee asettaa hintaryhmät
 - Hinnat tulee määritellä kaikille ikäryhmille
 - Hinta voi olla myös 0€
- Hinnoitteluun 3 vaihtoehtoa:
 - Ei laskuteta mitään
 - Laskutetaan vain jäsenmaksu
 - Laskutetaan myös kausimaksu (ei ryhmäkohtaisia maksuja), jolloin hinta perustuu vain syntymävuoteen tai kauteen, jolla ryhmä on (esim jos erillisen kaudet aikuisille ja lapsille)
- Kaikkea voidaan muokata missä välissä kautta tahansa
 - Myös hintoja ja kauden kesto
 - Kausi ei voi loppua ennen kaudella olevia toimintoja, kuten ryhmiä

Kausi - Kevät 2021

Perustiedot Hintaryhmät Alennukset Raportit





Hintaryhmät

Perustiedot

Kauden tiedot	
Nimi	<input type="text" value="Kevät 2021"/>
Kuvaus	<input type="text"/>
Alkaa	<input type="text" value="01.01.2021"/>
Päättyy 	<input type="text" value="30.04.2021"/>
Vastuuhenkilöt	<input type="text" value="-"/>
Tilinumero 	<input type="text" value="FI11 1234 5678 1234 56 - päätili"/>
Viihteenalku 	<input type="text" value="101 - Jäsenmaksu"/>
Kustannuspaikka	<input type="text" value="-"/>
Kirjanpitoili	<input type="text" value="jäsenmaksut"/>
Laskuerittelyn selite 	<input type="text" value="Jäsenmaksu 2020/2021"/>

Tallenna

Peruuta

		Alku syntymävuosi	Loppu syntymävuosi	Hinta
		1900	2000	30,00 €
		2001	2021	20,00 €

Alennukset

- **Kaudelle voi asettaa alennuksia:**
- **Kausimaksun sisaralennus**
Kausimaksulle voi määrittää sisaralennuksen, jonka saa silloin kun henkilön alikäyttäjistä useampi kuin yksi alikäyttäjä ilmoittautuu alennuksen kaudelle. Alennus annetaan alikäyttäjän kausi-ilmoittautumisen yhteydessä.
- **Kauden ryhmäilmoittautumisten määräalennus (suositeltu ja monipuolisin alennustyyppi)**
Tietyn kauden ryhmän ilmoittautumismaksuille voi määrittää määräalennuksia. Alennuksen saa ilmoittautumisen yhteydessä ryhmän hinnasta. Alennus lasketaan ryhmän hinnalle ryhmäkohtaisesti sen mukaan monesko ilmoittautuminen kyseinen ilmoittautuminen on.
- **Kauden ryhmäilmoittautumisten määräalennus ryhmien kokonaishinnasta**
Alennuksen avulla voidaan kannustaa ilmoittautujia ilmoittautumaan mahdollisimman moneen ryhmään yhdellä ilmoittautumiskerralla. Kun ilmoittautumista tehdään lasketaan alennus sen mukaan moneenko ryhmään kaudella ollaan yhteensä ilmoittaututtu kun ilmoittautuminen on tehty. Jos ryhmäilmoittautumisia kaudelle on esimerkiksi kolme ilmoittautumisen jälkeen, käytetään alennusta joka on merkitty alennuksen hinnoittelussa kohtaan "3.ilmoittautuminen".

Alennuksen hinnoitteluna käytetään aina prosenttialennusta. Alennuksen määrä lasketaan ilmoittautumisen sisältämien kyseisellä kaudella olevien ryhmien kokonaishinnasta.

Mikäli siis henkilö ilmoittautuu ensin yhteen ryhmään ja sitten toisella kertaa vielä toiseen ja kolmanteen kauden ryhmään, saa hän alennuksen vain toisesta ja kolmannesta ryhmäilmoittautumisesta sen alennuksen mukaan joka on merkitty alennuksen hinnoittelussa kohtaan "3.ilmoittautuminen". Mikäli henkilö olisi ilmoittautunut ensimmäisellä kerralla kaikkiin kolmeen ryhmään, olisi hän saanut alennuksen myös ensimmäisestä ryhmästä.

Alennukset

Lisää uusi alennus

Nimi

  alennus

Alennuksen tiedot

Alennus

Nimi

Lisätiedot

Alennustyyppi 

Hinnoittelu

Tallenna

Peruuta

Alennuksen hinnoittelu

Alennusluokka	Alennus - %
2. ilmoittautuminen	<input type="text" value="50"/>
 3. ilmoittautuminen	<input type="text" value="100"/>

Lisää
uusi

Tallenna

Peruuta

Ryhmän ja kauden suhde

- Jokainen ryhmä kuuluu jollekin kaudelle
 - Ryhmään ilmoittautunut henkilö liitetään kyseisen kauden jäseneksi automaattisesti
 - Jos kaudelle on merkitty hinta, eli jäsenmaksu, laskutetaan se automaattisesti kerran kaudessa ryhmän laskun yhteydessä.
 - Ryhmän keston tulee olla enintään kauden mittainen
 - Kauden tavoin, ryhmän ei tule ajoittua useammalle kalenterivuodelle
 - Mikäli ryhmän ilmoittautumisten halutaan jatkuvan pidempään kuin yhden kauden yli, niin silloin kopioidaan ryhmä ja sen osallistujat uudelle kaudelle. Ryhmä löytyy näin ollen kummaltakin kauden osalta.
 - Esimerkiksi kausikortti ryhmäliikuntaan tehdään oma ryhmä syksylle ja keväälle, ja kopioidaan osallistujat näiden välillä.

Ryhmät

- Ryhmän asetukset perustamisessa:
 - Näytetään ilmoittautumisessa: Vain silloin jäsenet voivat ilmoittautua, muuten näkyy vain ylläpidolle
 - Piilotettua ryhmää voidaan käyttää esim. tilanteissa, joissa seura syöttää itse valmennusryhmäläiset
 - Näytetään ryhmäkalenterissa: Mikäli seura käyttää upotettua/linkin kautta ryhmäkalenteria, näytetäänkö ryhmä siinä
 - Muut ryhmän asetusten termit seuraavalla sivulla
- Ryhmän lisäasetukset:
 - Voidaan rajata osallistujia, jolloin ryhmä näkyy vain tietyille henkilöryhmille
 - Voidaan ilmoittautumisen yhteydessä lisätä henkilöitä henkilöryhmiin (esim. joukkueenjohtajat ilmoittautuvat Hoikan kautta ja heidät lisätään henkilöryhmään joukkueenjohtajat)

Perustiedot Osallistujat Lisäasetukset Harjoituskerrat Harjoituskerran osallistujat

Ryhmän tiedot

Tallenna

ID 167269

Näytetään ilmoittautumisessa i

Näytetään ryhmäkalerissa

Nimi Baletti

Päivä ja aika / päivät ja ajat ke 14-15

Paikka Kuopio

Vastuuhenkilöt Esimerkki Eetu v
- v

Ohjaaja Ville Voltti

Ohjaajan sähköposti / ohjaajien sähköpostit i

Ilmoittautujan sukupuoli Nainen v

Ikärajoitus i

Alaikäraja Myöhäisin sallittu syntymävuosi
0 ▶ 2020

Yläikäraja Aikaisin sallittu syntymävuosi
100 ▶ 1920

Perustiedot Osallistujat Lisäasetukset Harjoituskerrat Harjoituskerran osallistujat

Ryhmään ilmoittautuminen ei vaadi mihinkään henkilöryhmään kuulamista

Ryhmään voi ilmoittautua vain henkilöryhmään kuuluvat	Lisää ilmoittautujat henkilöryhmään ilmoittautumisen yhteydessä i	Nimi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johtokunta
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kittalaiset
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mikkolan koulu

↑ Ryhmään ilmoittautunut henkilö liitetään nyt henkilöryhmään nimeltä "Mikkolan koulu"

Ryhmätermistö

- Nimi, päivämäärä ja aika, paikka, ohjaaja ja kuvaus: Ilmoittautujalle näkyvät ryhmän perustiedot
- Vastuuhenkilö: oikeusryhmään lisätty henkilö, joka pääsee omilla tunnuksillaan tarkastelemaan ryhmän tietoja, seura erikseen määrittää käyttöoikeudet
- Ohjaajan sähköposti: ohjaajalle pääsee lähettämään ryhmän listat ja muut tiedot suoraan
- Ilmoittautujan sukupuoli, ikärajoitus: mikäli halutaan määritellä osallistujien rajausta iän tai sukupuolen mukaan
- Ryhmä alkaa, ryhmä loppuu: osallistujan saamia perustietoja
- Kausi: jokainen ryhmä kuuluu jollekin kaudelle, hallinnan työkaluja

Ryhmätermistö

- Paikkojen määrä, varasijojen määrä: Ilmoittautumista rajaavia tekijöitä
- Ilmoittautuneiden määrä: ryhmän perustietoja, ohjaa ryhmän ilmoittautumista
- Henkilölle näkyvä oletushinta: hinta, joka näkyy osallistujalle ryhmävalinnassa
- Hinnoittelu ja maksuvaihtoehdot: erilaiset maksuvaihtoehdot, jotka näkyvät kun avaa ryhmän
- Ilmoittautuminen alkaa ja päättyy: rajaa sen, kuinka kauan voi ilmoittautua
- Huomautus henkilölle: info, joka tulee näkyviin, kun valitsee ryhmän
- Tilinumero: tili, jonne ryhmän osallistumismaksut ohjataan
- Viitteenalku: Mikäli seuralla on käytössä useampia viitteitä, voi määritellä alkuosan kirjanpitoa varten. Viitteenalut määritellään kaikki asetuksissa
- Kustannuspaikka: seuran itse määrittelemä, mikäli halutaan kirjanpitoon
- Kirjanpitotili: seuran itse määrittelemä, mikäli halutaan kirjanpitoon
- Laskun lisätieto: henkilölle laskulla näkyvä uusi rivi

Erilaiset ryhmät ja hinnoittelu

- Jos kauden kautta ei laskuteta mitään tai laskutetaan vain jäsenmaksu
 - Jokaiselle ryhmälle tulee määritellä hinta.
 - Tällöin jokaiselle ryhmälle voi merkitä erilaisia hintoja, esimerkiksi eri hinta aikuisille ja opiskelijoille
 - Eri hinnoitteluja kannattaa käyttää ryhmän sisällä, eikä esimerkiksi luoda useita eri ryhmiä eri osallistujia tyypeille silloin kun ilmoittautumisen kohde on sama
 - Eri hinnan voi esimerkiksi määritellä myös tietylle henkilöryhmälle, kuten ohjaajille, jolloin vain ohjaajaksi merkityt henkilöt voivat valita tämän hinnan
 - Kun laskutus tapahtuu ryhmien kautta, voidaan käyttää alennuksia (esitely kauden yhteydessä)
- Jos kaikki laskutetaan kauden kautta
 - Ryhmien taakse ei määritellä hintaa
 - Voidaan luoda yleiset ryhmät, esim. ”aikuiset syyskausi” tai jokainen ryhmä erikseen, riippuen siitä mitä seura haluaa

Henkilölle näkyvä oletushinta ⓘ €

Hinnoittelu ja maksuvaihtoehdot ⓘ

Maksuvaihtoehto 1	Poista
Nimi <input type="text" value="Perushinta"/>	
Vain henkilöryhmille: <input type="text" value="-"/>	
Summa * <input type="text" value="100"/> € Eräpäivä <input type="text" value="1.9.2020"/> Selite <input type="text" value="Ryhmämaksu Syksy 2020"/>	
Määritä uusi maksuerä	

Maksuvaihtoehto 2	Poista
Nimi <input type="text" value="Eläkeläiset"/>	
Vain henkilöryhmille: <input type="text" value="-"/>	
Summa * <input type="text" value="50"/> € Eräpäivä <input type="text" value="1.9.2020"/> Selite <input type="text" value="Ryhmämaksu Syksy 2020"/>	
Määritä uusi maksuerä	

Maksuvaihtoehto 3	Poista
Nimi <input type="text" value="Maksu erissä"/>	
Vain henkilöryhmille: <input type="text" value="-"/>	
Summa * <input type="text" value="25"/> € Eräpäivä <input type="text" value="1.9.2020"/> Selite <input type="text" value="Kausimaksu erä 1"/>	
Summa * <input type="text" value="25"/> € Eräpäivä <input type="text" value="1.10.2020"/> Selite <input type="text" value="Kausimaksu erä 2"/>	
Määritä uusi maksuerä	

Ryhmille voidaan luoda erilaisia hintoja ja maksuvaihtoehtoa. Maksuvaihtoehtoja voidaan rajata vain tietyille henkilöryhmille tai jakaa maksu eriin

Ilmoittautuminen

- Kun ryhmä on laitettu näkyväksi ilmoittautumisessa, näkyy se Hoikassa kirjautuneille henkilöille
- Jäsenet voivat tällöin ilmoittautua ryhmään

Ryhmäkalenteri

- Mahdollista upottaa nettisivuille tai laittaa linkki aukeamaan uuteen ikkunaan
- Esimerkki upotetusta kalenterista: <https://www.voimistelu.fi/upotettukalenteri>
- Näyttää kaikki ryhmät kaikilta kausilta, joiden ilmoittautuminen on menossa ja joihin on ruksittu, että saa näkyä ilmoittautumisessa ja kalenterissa
- Kiinnostunut käyttäjä voi ryhmäkalenterin avulla tarkastella ryhmiä, ilman, että hänen tarvitsee rekisteröityä palveluun.

Ryhmät	Ryhmän lisäys	Osallistujajakaumat	Ryhmäkalenteri	
--------	---------------	---------------------	----------------	--

Ryhmäkalenteri

Ryhmäkalenterin avulla ryhmätarjontaa pääsee tarkastelemaan rekisteröitymättä. Lisäämällä linkin osoitteeseen <https://go.hoika.net/pul>


Mikäli haluatte upottaa ryhmäkalenterin kotisivuillenne, voitte lisätä alla olevan sisällön kotisivuillenne.


```
<iframe src="https://go.hoika.net/public/PublicGroups.aspx?hidesidebar=1&hideheaderbar=1&sid=9" enableviewstate="true" framebo
```


Ryhmien hallinta

- Seura voi ilmoittaa henkilön ryhmään tai siirtää ryhmästä toiseen.
 - Ryhmän ilmoittautuminen tulee tällöin avata.
 - Ylläpitäjä tekee sen ilmoittautuminen-sivun kautta
 - Valitaan valittu henkilö ja ryhmä
 - Ilmoittautumista tehdessä valitaan, luodaanko lasku ja lähetetäänkö se sähköpostitse henkilölle
- Osallistujaa siirtäessä ilmoitetaan jäsen näin uuteen ryhmään ja poistetaan sen jälkeen vanhasta


Demo Laajaversio

 Lisenssien osto

 Ilmoittautuminen

 Henkilöt

 Henkilöryhmät


 Seuran yhteyshenkilöt

 Lisenssit

 Laskut

 Tiedostot

 Kaudet

 Kausien henkilökoonnit

Etsi ilmoitettavaa

Ilmoitettava henkilö

Alaikäinen Tyttö

Näytä

Kaikki mihin voin ilmoittautua

Etsi ilmoittauduttavaa



 Nimi

<input checked="" type="checkbox"/>	Valittu	Jooga
<input type="checkbox"/>	Valitse	Kausikortti ryhmäliikunta
<input type="checkbox"/>	Valitse Täynnä	Keppijumppa
<input type="checkbox"/>	Valitse	Kilpatyöt Timantit
<input type="checkbox"/>	Valitse	Kuntotreeni
<input type="checkbox"/>	Valitse	Lapset syksy 2020

Ilmoittaudu

Ryhmien hallinta

- Ryhmän ilmoittautuneet-sivulta näkyvät ryhmään ilmoittautuneet ja jonoon ilmoittautuneet (plus merkki nimen edessä)
 - Nähdään myös, onko laskut lähetetty
- Osallistujia voidaan poistaa (roskakorin kuva)
 - Lasku ei kuitenkaan poistu vaan se pitää poistaa "Laskut" sivuilta
- Jonossa oleva ei automaattisesti nouse ryhmään vaan hänet tulee erikseen hyväksyä
 - Plus merkki nimen vieressä on hyväksymispainike
 - Hyväksyttäessä valitaan lähetetäänkö lasku sekä vahvistusviesti
- Osallistujat-sivun lisätoiminnot-palkista voi ladata osallistujien tiedot Excelliin tai lähettää sähköpostitse ohjaajalle
 - Samasta kentästä voi lähettää kaikille ryhmän osallistujille sähköpostia
- Ryhmän osallistujat voi lisätä myös jälkikäteen henkilöryhmään, jolloin henkilöryhmään lisätään ryhmässä sillä hetkellä olevat henkilöt

Perustiedot	Osallistujat	Lisäasetukset	Harjoituskerrat	Harjoituskerran osallistujat
-------------	--------------	---------------	-----------------	------------------------------

Henkilö on jonossa, tästä sen voi lisätä jäseneksi

		5 osallistuja	4 paikka	Onko ilm. lasku maksettu	Maksettu summa	Sukunimi	Etunimet	Sähköposti
			Ei laskua	0	Aaltonen	Tiina		
		Ei laskua	0	Jumppaaja	Tyttö			
		Ei laskua	0	Demo	Demo			
		Ei laskua	0	Alaikäinen	Tyttö			
		Ei	0	Admin	Hoika			

Poista henkilö

Tarkastele henkilön tietoja

^ PIILOTA LISÄTOIMINNOT

LÄHETÄ HENKILÖIDEN TIEDOT SÄHKÖPOSTIIN

Lähetä osallistujalista sähköpostilla

← Ohjaajan sähköposti, lähettää osallistujalistan liitteenä

VIE HENKILÖIDEN TIEDOT EXCELIIN

Microsoft Excel OpenOffice

Vie osallistujalista Exceliin

← Vie osallistujalista exceliin

LÄHETÄ OSALLISTUJILLE SÄHKÖPOSTIA

Sähköpostin lähetyt

← Lähetä sähköpostia osallistujille

VALITSE HENKILÖRYHMÄ

Valitse henkilöryhmä:

Johtokunta ▾

Lisää myös jonotuspaikoilla olijat

Lisää henkilöryhmaan

← Liitä osallistujat henkilöryhmän jäseniksi

Voimistelu liikuttaa!

Läsnäoloseuranta

- Lisätään harjoitus
 - Päivämäärä ja paikka ovat pakolliset tiedot
- Ruksitaan ilmoittautuneiden listalta, ketkä ovat olleet paikalla
- Tallennuksen jälkeen voidaan kynä painikkeesta muokata harjoituksen tietoja tai lisää painikkeesta lisätä henkilö paikallaolleeeksi, joka ei vielä ole ilmoittautunut ryhmään
- Harjoituskertojen kautta pystyy hakemaan, ketkä ovat olleet paikalla
- Läsnäolojen raportointitoiminnot tulevat vielä kehittymään

Perustiedot Osallistujat Lisäasetukset Harjoituskerrat Harjoituskerran osallistujat

Lisää uusi harjoituskerta

15.09.2020
?? - ??
Kuopio

3

01.09.2020
?? - ??
Kuopio


4

Tarkastele ja muokkaa osallistujia

Lisää osallistuja joka ei ole ilmoittautunut

Viestintä

- Viestien lähetys ryhmille onnistuu Ryhmät sivun näkymästä
- Valitaan halutut ryhmät ryhmät-näkymästä, täppä vasemmalla puolella ryhmän nimeä
- Valitaan lisätoiminnoista Sähköpostin lähetys
- Lähetetään sähköposti avautuvan ikkunan kautta

 Kyllä Kyllä Pallerot syksy 2020 4 15 0

^ NÄYTÄ LISÄTOIMINNOT

Lähetä sähköposti valittujen ryhmien osallistujille

Sähköpostin lähetys

Voimistelu liikuttaa!

Miten ryhmä ja henkilöryhmä eroavat toisistaan?

- Ryhmiksi kannattaa merkitä ne seuran toiminnot, joihin liittyy maksu sekä sellaiset, joihin kerätään erillinen ilmoittautuminen joka kauden alussa
 - Esimerkiksi osallistuminen johonkin tiettyyn ryhmään, leiri-ilmoittautumiset tai kausikortti ovat selkeitä ryhmiä.
 - Ohjaajat ja esimerkiksi kiltalaiset sen sijaan voi olla kannattavaa tehdä henkilöryhmien puolelle
- Ryhmiin ilmoitaudutaan, henkilöryhmiin ei
- Henkilöryhmät eivät näy käyttäjille
- Henkilöryhmät esim. seuran viestintää varten tai yhteystietojen ja esim. työryhmien hallintaa varten
- Ryhmä voidaan liittää henkilöryhmään esim. tietyn ikäiset/tietty harjoituspaikka
 - Ryhmään ilmoittautunut henkilö lisätään tällöin automaattisesti henkilöryhmään
- Ryhmään voidaan luoda oma hintavaihtoehto tietylle henkilöryhmälle tai koko ryhmä voidaan rajata näkyväksi vain tietylle henkilöryhmälle


Henkilöryhmien oikeudet

Henkilöryhmät – oikeudet

- Tietyille henkilöryhmälle, esim. ohjaajat, on mahdollista määritellä tiettyjä oikeuksia, jolloin he pystyvät tarkastelemaan tai muokkaamaan tiettyjä tietoja
- Henkilöryhmän tiedoissa on välilehti Oikeudet
 - Oikeuksissa on erilaisia vaihtoehtoja ja eri henkilöryhmille voi määritellä erilaisia oikeuksia
 - Oikeudet voi rajata koskemaan kaikkia Hoikassa olevia toimintoja, tai vain niitä joihin henkilöryhmässä oleva henkilö on merkitty vastuuhenkilöksi
 - Esimerkiksi henkilöryhmälle annetaan oikeus tarkastella ryhmän tietoja ja oikeus rajataan koskemaan vain ryhmiä, joissa henkilö on vastuuhenkilönä. Lisätään ohjaajat tähän henkilöryhmään. Tämän jälkeen voidaan ryhmiin lisätä vastuuhenkilöksi joku tässä henkilöryhmässä oleva ohjaaja. Tämän jälkeen ohjaaja näkee oman ryhmänsä tiedot Hoikassa.


Perustiedot Henkilöt Henkilöiden lisäys ja poisto Oikeudet

Oikeudet

Ota käyttöön mukautetut käyttöoikeudet tälle henkilöryhmälle. 

Henkilöt


- Saa tarkastella henkilöiden tietoja
- Saa tehdä muutoksia henkilötietoihin
- Saa lisätä ja poistaa henkilöitä

Oikeudet koskevat vain sellaisiin ryhmiin ilmoittautuneita joissa henkilö on vastuhenkilönä 

Ryhmät

Ryhmien tarkastelu ja muokkaaminen

- Saa tarkastella ryhmien tietoja
- Saa luoda, muokata tai poistaa ryhmiä

Oikeudet koskevat vain ryhmiä joissa henkilö on vastuhenkilönä 

Kauden vaihdos

- Luodaan uusi kausi
- Kopioidaan ryhmiä etenkin silloin, kun siirrytään toiselle kaudelle, mutta pysytään samalla jäsenmaksukaudella.
- Siirrytään ryhmät näkymään ja päättyvälle kaudelle tarkastelemaan ryhmiä
 - Mikäli ollaan samalla jäsenmaksukaudella, kopioidaan lähdekauden osallistujat kohdekauden osallistujiksi. Näin kun jäsenet ilmoittautuvat uudestaan ryhmiin, heille ei tule uutta jäsenmaksua.
 - Jos halutaan, että jäsenen ei tarvitse ilmoittautua uudelleen, niin voidaan kopioida myös ryhmien ilmoittautumiset, jolloin osallistujat kopioituvat ryhmän mukana
 - Mikäli jäsenmaksukausi vaihtuu, mutta halutaan kopioida ryhmät, ei kopioida osallistujia uudelle kaudelle
 - Eri ryhmiä voidaan kopioida eri tavoin (ilman osallistujia tai osallistujien kanssa)
 - Kopioinnin jälkeen päivitetään ryhmien tiedot vastaamaan uuden kauden tietoja ryhmä kerrallaan

Valitse ryhmä				Kuvaus
<input type="checkbox"/>	Kyllä	Kyllä	Kausikortti ryhmäliikunta	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä	Ei	Kilpatytöt Timantit	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä	Kyllä	Kuntojumppa Tiistai	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä	Kyllä	Pallerot syksy 2020	

Valitut ryhmät kopioidaan uudelle kaudelle ja osallistujat kohdekauden jäseniksi. Ryhmiin pitää kuitenkin ilmoittautua uudestaan

^ NÄYTÄ LISÄTOIMINNOT

valittujen ryhmien kopiointi ⓘ

Valitse kausi jolle ryhmät kopioidaan

Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat luotavien uusien ryhmien osallistujiksi

Kun kopioidaan osallistujat uuteen ryhmään, laskut tehdään laskujen hallinnassa laskun luonti välilehdellä. Muista laskun luonnissa valita laskuriviin liittyvä ryhmä, jotta pystyt seuraamaan laskuja ryhmään liittyvissä laskutusraporteissa.

Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat kohdekauden osallistujiksi

Kun kopioidaan osallistujat uudelle kaudelle, laskut tehdään laskujen hallinnassa laskun luonti välilehdellä. Muista laskun luonnissa valita laskuriviin liittyvä kausi, jotta pystyt seuraamaan laskuja kauteen liittyvissä laskutusraporteissa.

Kopioi ryhmät

Voimistelu liikuttaa!

Muuta

Massan ilmoittaminen?

- Seura voi henkilöhaussa rajata haluamansa henkilöt ja ilmoittaa ne kerralla Laskutus-toimintoa käyttäen tuoda ryhmään
- Edistyneessä laskutuksessa voidaan valita kausi sekä ryhmä, johon henkilö halutaan liittää ja joihin lasku liittyy

Kertakortit

- Kertakortteja voi myydä ryhmien tai lomakkeiden kautta
- Ryhmiin ei kerry läsnäoloseurantatietoja
- Seuran on pohdittava, miten toteuttaa kortin toimittamisen ja kertojen seuraamisen
- Esim. ryhmässä maksuvaihtoehtona 10 kertaa

Ennakoilmo kausimaksu

- Mikäli seura laskuttaa jäsentä kauden avulla (kausimaksu kauden takana) ja haluaa myydä ennakkoon halvempaa hintaa
- Perustetaan uusi kausi hyvissä ajoin ja luodaan sinne ryhmä ”ennakoilmoittautuminen”
- Ryhmän ilmoittautuminen avataan ajoissa, jolloin se näkyy henkilöille ryhmäilmoittautumisessa. Uudelle kaudelle merkitään halvempi hinta ennakoilmoittautumisen ajan. Ennakoilmoittautumisen sulkeuduttua muutetaan kauden hinta normaaliksi, jolloin uudet ilmoittautujat maksavat korkeamman laskun.

Kysymyksiä
?