



Hoikasta tehoa syksyn toimintaan

Hoikan käyttökoulutus 3.6.

Sisältö

- Uutta Hoikassa
- Kaudet ja ryhmät
- Henkilöryhmät ja vastuuhenkilöt
- Henkilöiden hallinta
- Vinkkejä Hoikan käyttöön
- Tulossa syksyllä

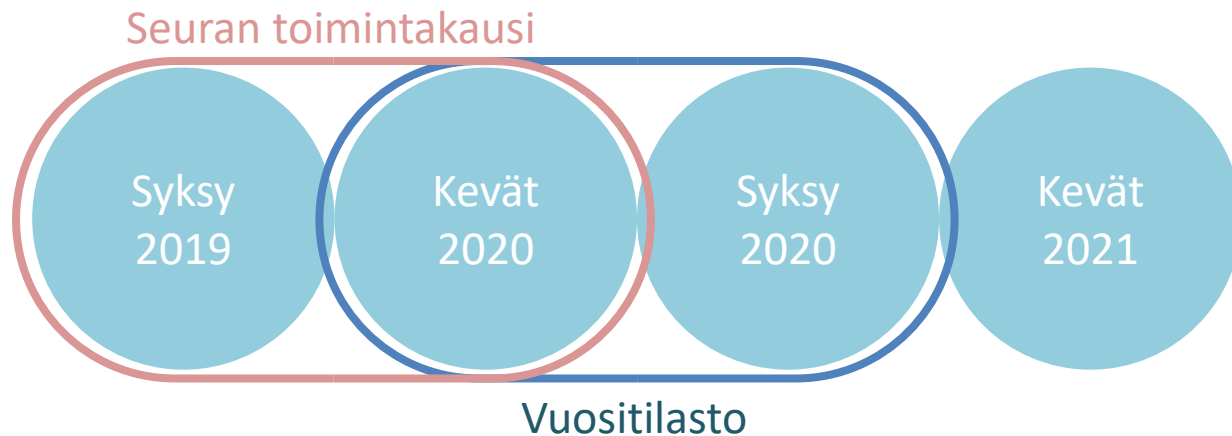
Uutta Hoikassa

- **Raportointi:** reaaliaikainen jäsenmäärän raportti, joka hakee jäsenet valitulle aikavälille osuvilta kausilta
- **Excel-vienti:** mahdollisuus viedä paljon jäseniä kerralla Hoikasta ladattavan valmiin pohjan avulla
- **Massatoiminnot:** useiden jäsenien liittäminen kaudelle samanaikaisesti, useampien ryhmien kopiointi ja sähköpostien välitys
- Aikaisemmin tulleet:
 - Uusi ulkoasu
 - Pakotetun yli- ja alikäyttäjän asetukset
 - Hitauteen puuttuminen

KAUDET JA RYHMÄT:

- **Jäsen:** Seuran toiminnassa mukana oleva, jäsenmaksun maksanut henkilö.
- **Toimintakausi:** Seuran oma, yleensä vuodenmittainen toimintakausi, esimerkiksi jäsenmaksukausi.
- **Kausi:** Hoikassa oleva toiminto, jolla jaotellaan ryhmiä sekä joista koostuu seuran toimintakausia vastaavat jaksot. Kausien avulla ylläpidetään jäsenluetteloja sekä laskutetaan jäsenmaksua.
- **Ryhmä:** Hoikaan luotava ryhmä, johon jäsenet voivat liittyä, esimerkiksi lasten voimistelukoulu – ryhmä. Ryhmään voi liittyä maksu tai sillä voidaan vain ylläpitää jäsenistön osallistumistietoja. Ryhmä liittyy aina johonkin Hoikan kauteen.
- **Henkilöryhmä:** Hoikassa oleva ryhmä, johon jäseniä liitetään ylläpitoa varten, esimerkiksi seuran ohjaajat. Henkilöryhmiin ei liity maksuja ja niihin voidaan liittää Hoikan käyttöoikeuksia.

KAUDET JA RYHMÄT:



KAUDET JA RYHMÄT:

- Kausien suositellaan olevan enintään puolen vuoden mittaisia
 - Niiden ei tule yltää kahdelle tai useammalle kalenterivuodelle
 - Kausien pituutta voidaan muokata vielä niiden perustamisen jälkeenkin
 - Kausien pilkkominen helpottaa ryhmien ja jäsenien hallintaa, sekä auttaa jäsenmäärien oikeanlaisessa raportoinnissa.
- Jäsenmaksut laskutetaan usein kausia käyttäen (LV).
 - Kausien ei tarvitse olla saman mittaisia kuin jäsenmaksukauden, vaan useammasta lyhyestä kaudesta koostetaan seuran toimintakaudet.
 - Jäsenmaksu voidaan silti laskuttaa vain kerran jäsenmaksukauden aikana, vaikka Hoikassa kausia onkin useampia.

Kaudet	Kauden lisäys	Osallistujajakaumat	Raportit
--------	---------------	---------------------	----------

1 2 3





↕ Nimi

↕ Kuvaus

↕ Alkaa

↕ Päättyy

↕ Tilinumero

		Kevät 2021	01.01.2021	30.06.2021	FI00 0000 0000 0
		Syksy 2020	01.09.2020	31.12.2020	FI00 0000 0000 0

Kausi - Syksy 2020

Perustiedot


Hintaryhmät

Alennukset

Raportit

Perustiedot

Kauden tiedot

Nimi	<input type="text" value="Syksy 2020"/>
Kuvaus	<input type="text"/>
Alkaa	<input type="text" value="01.09.2020"/>
Päättyy 	<input type="text" value="31.12.2020"/>

KAUDET JA RYHMÄT:

- Jokainen ryhmä kuuluu jollekin kaudelle
 - Ryhmään ilmoittautunut henkilö liitetään kyseisen kauden jäseneksi automaattisesti
 - Jos kaudelle on merkitty hinta, eli jäsenmaksu, laskutetaan se automaattisesti kerran kaudessa ryhmän laskun yhteydessä.
- Ryhmän keston tulee olla enintään kauden mittainen
- Kauden tavoin, ryhmän ei tule ajoittua useammalle kalenterivuodelle
- Mikäli ryhmän ilmoittautumisten halutaan jatkuvan pidempään kuin yhden kauden yli, niin silloin kopioidaan ryhmä ja sen osallistujat uudelle kaudelle
 - Esimerkiksi kausikortti ryhmäliikuntaan tehdään oma ryhmä syksylle ja keväälle, ja kopioidaan osallistujat näiden välillä.

KAUDET JA RYHMÄT:

- Ryhmiksi kannattaa merkitä ne seuran toiminnot, joihin liittyy maksu sekä sellaiset, joihin kerätään erillinen ilmoittautuminen joka kauden alussa
- Esimerkiksi osallistuminen johonkin tiettyyn ryhmään, leiri-ilmoittautumiset tai kausikortti ovat selkeitä ryhmiä.
- Ohjaajat ja esimerkiksi kiltalaiset sen sijaan voi olla kannattavaa tehdä henkilöryhmien puolelle
- Jokaiselle ryhmälle voi merkitä erilaisia hintoja, esimerkiksi eri hinta aikuisille ja opiskelijoille (LV)
 - Eri hinnoitteluja kannattaa käyttää ryhmän sisällä, eikä esimerkiksi luoda useita eri ryhmiä eri osallistujatyypeille silloin kun ilmoittautumisen kohde on sama
 - Eri hinnan voi esimerkiksi määritellä myös tietyille henkilöryhmälle, kuten ohjaajille, jolloin vain ohjaajaksi merkityt henkilöt voivat valita tämän hinnan

KAUDET JA RYHMÄT: kopiointi

- Kopiointi tehdään kun siirrytään kaudelta toiselle, mutta pysytään samalla jäsenmaksukaudella
 - Kopioidaan ryhmät uudelle kaudelle, ja samalla kopioidaan kauden jäsenet uudelle kaudelle jäseneksi
 - Kopioiduille jäsenille ei tule uutta jäsenmaksua tältä uudelta kaudelta.
- Kaikki ryhmät ja jäsenet voidaan kopioida kerralla
- Halutessaan on mahdollista kopioida myös ryhmien jäsenet suoraan uusiin ryhmiin. Tällöin ei synny uutta laskua, vaan tarvittaessa laskutus on tehtävä erikseen.
- Osan ryhmistä voi kopioida ilman ryhmän osallistujia ja osan osallistujien kanssa

KAUDET JA RYHMÄT: valinta

- Ryhmää voidaan valita uudella toiminnolla, joka löytyy ryhmä listan vasemmasta reunasta
 - Voit valita joko kaikki ryhmät tai osan ryhmistä.
- Sivun alareunan valikosta voit valita ryhmien kopioinnin tai voit lähettää sähköpostin kaikille valittujen ryhmien osallistujille

^ NÄYTÄ LISÄTOIMINNOT

Lähetä sähköposti valittujen ryhmien osallistujille

Sähköpostin lähetyks

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ Näytetään ilmoittautumisessa	↑ Näytetään ryhmäkalenterissa	↑ Nimi
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	Kyllä	Kausikortti ryhmäliikunta
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	Kyllä	Kilpatytöt Timantit
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	Kyllä	Pallerot
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei	Kyllä	Tarzanit

KAUDET JA RYHMÄT: kopiointi

^ NÄYTÄ LISÄTOIMINNOT

| valittujen ryhmien kopiointi ⓘ

Valitse kausi jolle ryhmät kopioidaan

Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat luotavien uusien ryhmien osallistujiksi

Kun kopioidaan osallistujat uuteen ryhmään, laskut tehdään laskujen hallinnassa laskun luonti välilehdellä. Muista laskun luonnissa valita laskuriviin liittyvä ryhmä, jotta pystyt seuraamaan laskuja ryhmään liittyvissä laskutusraporteissa.

Lisää kopioitavien ryhmien osallistujat kohdekauden osallistujiksi

Kun kopioidaan osallistujat uudelle kaudelle, laskut tehdään laskujen hallinnassa laskun luonti välilehdellä. Muista laskun luonnissa valita laskuriviin liittyvä kausi, jotta pystyt seuraamaan laskuja kauteen liittyvissä laskutusraporteissa.

Kopioi ryhmät

- Valitse ensin kaikki ryhmät joita haluat kopioida
- Valinta 1: Kopioidaan ryhmän osallistujat, silloin kuin heidän ilmoittautuminen jatkuu seuraavalle kaudelle (esimerkiksi kausikortti, kilparyhmä)
- Valinta 2: Kopioidaan valittujen ryhmien jäsenet seuraavalle kaudelle, mutta heitä ei siirretä ryhmiin. Näin uutta jäsenmaksua ei muodostu kun he ilmoittautuvat seuraavan kauden ryhmiin.

KAUDET JA RYHMÄT:

- Usean kauden käyttäminen helpottaa ryhmien ylläpitoa: Voit tarkastella kerralla vain tietyn ajan jakson ryhmiä
- Ryhmiä voi kopioida kaudelta toiselle, jolloin sinun ei tarvitse tehdä jokaista ryhmää uudestaan alusta alkaen vaan riittää, että käyt päivittämässä tarvittavat tiedot
- Usean kauden käyttäminen myös tarkentaa seuran raportointia, jota käytetään jatkossa vuositilastoinnissa

HENKILÖRYHMÄT: henkilöryhmien käyttö

- Henkilöryhmiin kannattaa luoda melko pysyviä tai pieniä ryhmiä, joihin ei liity maksua eikä henkilö itse tee ilmoittautumista.
 - Ohjaajat
 - Hallitus, johtokunta
 - Kiltalaiset
 - Tietyn toimipaikan harrastajat
- Henkilöryhmillä voidaan jäsenellä paremmin seururan jäseniä ja toimijoita
 - Viestien lähettäminen
 - Jäsentietojen kerääminen
 - Käyttöoikeuksien antaminen
 - Alennusryhmien tekeminen

HENKILÖRYHMÄT: henkilöryhmien käyttö

- Jäseniä voi lisätä joko manuaalisesti tai linkittää halutut ryhmät liittämään jäseniä automaattisesti valittuun henkilöryhmään (LV)
- Henkilöryhmiä voi liittää kaudelle raportointia varten
 - Henkilöt –toiminnon kautta
 - Haku kriteerinä käytetään henkilöryhmään kuulumista

HENKILÖRYHMÄT: vastuuhenkilöt (LV)

- Henkilöryhmille voi antaa oikeuksia
- Esimerkiksi valmentajille voi antaa oikeudet nähdä omien ryhmiensä osallistujat
 - Valmentaja voi itse seurata muuttuneita jäsenlistoja ja lähettää viestejä
- Kun henkilökuuluu tällaiseen oikeusryhmään, voidaan ryhmän tiedoissa lisätä Vastuuhenkilö

Henkilöryhmä - ohjaajat

Perustiedot	Henkilöt	Henkilöiden lisäys ja poisto	Oikeudet
-------------	----------	------------------------------	----------

Oikeudet

Ota käyttöön mukautetut käyttöoikeudet tälle henkilöryhmälle. ⓘ

Ryhvät

Ryhmien tarkastelu ja muokkaaminen

Saa tarkastella ryhmien tietoja

Saa luoda, muokata tai poistaa ryhmiä

Oikeudet koskevat vain ryhmiä joissa henkilö on vastuuhenkilönä ⓘ

HENKILÖRYHMÄT: vastuuhenkilöt

Perustiedot

Osallistujat

Lisäasetukset

Ryhmän tiedot

Tallenna

Tiedot tallennettu

ID 159678

Näytetään ilmoittautumisessa



Näytetään ryhmäkalerissa



Nimi

naiset

Päivä ja aika / päivät ja ajat

Paikka

Vastuuhenkilöt

Testi Veera

-

HENKILÖT: ali-ylikäyttäjä (LV)

- Ali- ja ylikäyttäjät helpottavat perheiden toimintaa Hoikassa
- Laskutus ohjautuu ylikäyttäjälle, jolloin lasten nimissä olevia laskuja ei synny
- Asetukset: Henkilötiedot (LV)
 - Vaikka valinta olisi oikein, tulee asetukset käydä tarkistamassa
 - Klikkaa kaikki valinnat pois ja tallenna
 - Klikkaa halutut valinnat päälle ja tallenna

Yhteisö	Sisällöt	Laskutus	Henkilötiedot	Lisäasetukset
Perustietokentät	Lisätietokentät	Muut käyttäjän asetukset		

Ylä-käyttäjän ja ali-käyttäjän toiminto

▼ Alikäyttäjän lisääminen käytössä

----- Huoltaja/ylikäyttäjä pakollinen lapsille

----- Ikäraja

► Ylikäyttäjän lisääminen käytössä

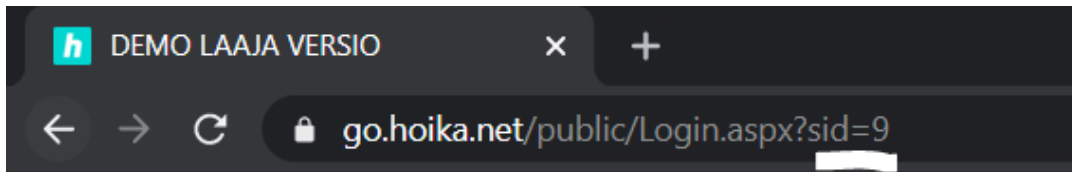
Tallenna

HENKILÖT: ali-ylikäyttäjä

- Jäseniä tulisi ohjeistaa selkeästi käyttäjien luonnin suhteen
 - Käyttäjät voivat itse tehdä ali ja ylikäyttäjiä
- Jos Hoikassa tulee vastaan ohjeistuksen vastaisesti luotuja tilejä, kannattaa ne korjata heti
 - Vanhempi alikäyttäjänä
 - Monta tiliä samalla henkilöllä
- Jäsenien hallinta ja palvelu selkeytyy, kun jäsentilit ovat selkeät ja jäsenien on itsensä helpompi toimia Hoikassa

LINKITYKSET: Hoika ID

- Jakaessaan linkkiä seuran Hoikaan, kannattaa aina tarkistaa, että osoitteessa on mukana seuran ID
 - Näin linkki vie oman seuran Hoikaan
 - Muutoin linkki saattaa viedä sen seuran Hoikaan, jota linkin avaaja on viimeksi käyttänyt



- Jos käyttäjällä on ongelmia päästä oikeaan Hoikaan, käytä `go.hoika.net` ja valitse oikea seura kirjoittamalla seuran nimi

LINKITYKSET: Upotetut kalenterit

- Seuran nettisivuille voi upottaa ryhmäkalenterin tai lisätä linkin kalenteriin (LV)
- Kalenterissa näkyvät kaikki ryhmät ja niiden vapaiden paikkojen tilanne kirjautumatta sisään Hoikaan
- Käyttäjä voi rajata tarkasteltavia ryhmiä hakutoiminnolla
- Kalenterin löytää kohdasta Ryhmät


Ryhmät	Ryhmän lisäys	Osallistujajakaumat	Ryhmäkalenteri
--------	---------------	---------------------	----------------


Ryhmäkalenteri

HAKUEHDOT

Nimi tai sisältö

Paikka

Alkaa jälkeen 

Päättyy ennen 

Ilmoittautujan sukupuoli

Ilmoittautujan ikä vuotta

[Hae](#)

Nimi	Aika	Paikka	Ilmoittautumisen tila	Vapaita paikkoja	Jonotuspaikkoja
vain jäsenmaksu			Ohi	49	0
naiset			Ohi	49	0
naiset			Ohi	29	0
lkjumppa, ryhmä 2			Käynnissä	45	0
lkjumppa, ryhmä 1			Käynnissä	86	0

LINKITYKSET: Löydä seura?

- Nettisivuille

Tulevia kehitystöitä

- Parannuksia laskutukseen
- Jäsenten tuntiosallistumisseuranta

KYSYMYKSET

- Nettisivuille



SUOMEN
VOIMISTELULIITTO

Hoikasta tehoa

Kiitos!