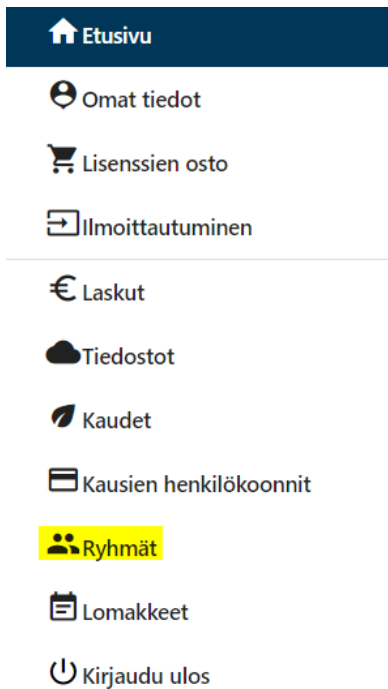


Harjoituskertojen läsnäoloseuranta Hoikassa

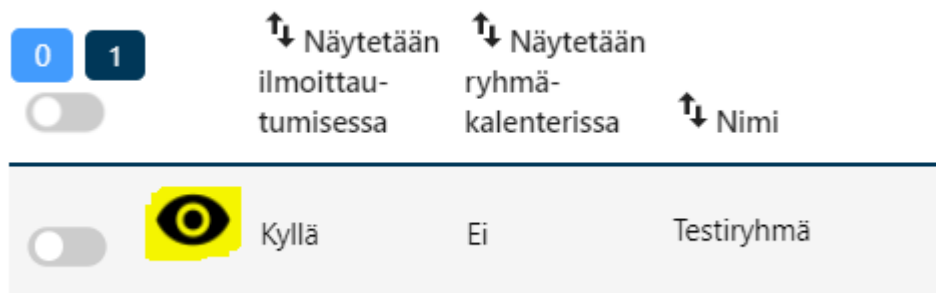
Tietojen syöttäminen tietokoneella

→ [Ohjeet tietojen syöttämiseen mobiilissa](#)

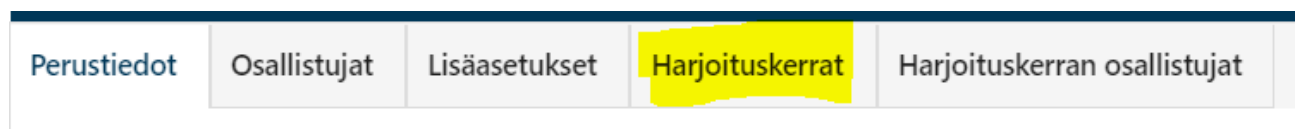
1. Kirjaudu sisään oman seurasi Hoika-jäsenrekisteriin
2. Valitse valikosta kohta ”Ryhmät”



3. Valitse haluamasi ryhmä klikkaamalla silmän kuvasta



4. Valitse yläpalkista ”Harjoituskerrat”




5. Klikkaa "Lisää uusi harjoituskerta"-painiketta


Perustiedot	Osallistujat	Lisäasetukset	Harjoituskerrat	Harjoituskerran osallistujat
-------------	--------------	---------------	------------------------	------------------------------





6. Ohjelma hakee automaattisesti kuluva päivämäärän sekä harjoituspaikan, mikäli se on määritelty ryhmän tietoihin. Kyseisiä tietoja on myös mahdollista muokata, tai halutessaan asettaa myös harjoituksen kellonajat. Mikäli tiedot ovat oikein, klikkaa "Tallenna"

Lisää uusi harjoituskerta

 Harjoituskerran päivämäärä *

 Harjoituskerta alkaa
 :













 Harjoituskerta loppu
 :

 Paikka *

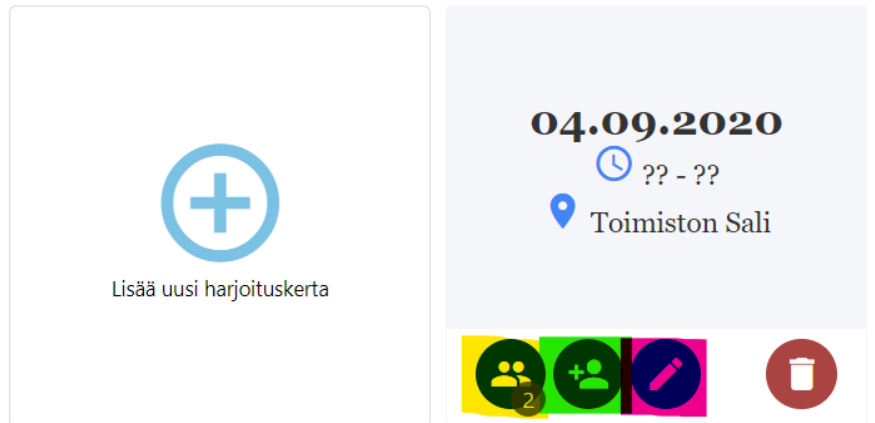
7. Aukeaa näkymä ryhmään ilmoittautuneista, josta voi klikata henkilöt, jotka ovat paikalla. Mikäli kaikki ovat, voi valita yläreunasta "Valitse kaikki"

Klikkaa jäsentä lisätäksesi hänet harjoituskerta

Valitse kaikki Poista kaikki valinnat

 *** : Testi - Käyttäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
 lisenssit@voimistelu.fi	<input type="checkbox"/>
 [redacted]	<input type="checkbox"/>
 *** : Inkeri - Lohikoski	<input type="checkbox"/>
 inkeri.lohikoski@voimistelu.fi	<input type="checkbox"/>
 [redacted]	<input type="checkbox"/>
 *** : Veera - Karvonen	<input type="checkbox"/>
 veera.karvonen@voimistelu.fi	<input type="checkbox"/>
 [redacted]	<input type="checkbox"/>
 *** : Testi - Jumppari	<input checked="" type="checkbox"/>
 veera.karvonen@voimistelu.fi	<input type="checkbox"/>
 [redacted]	<input type="checkbox"/>

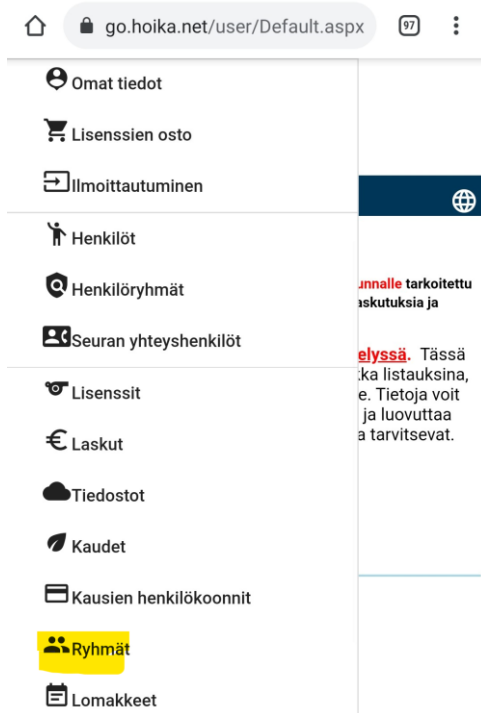
8. Harjoituskerrat tulevat näkyviin "Harjoituskerrat"-sivulle



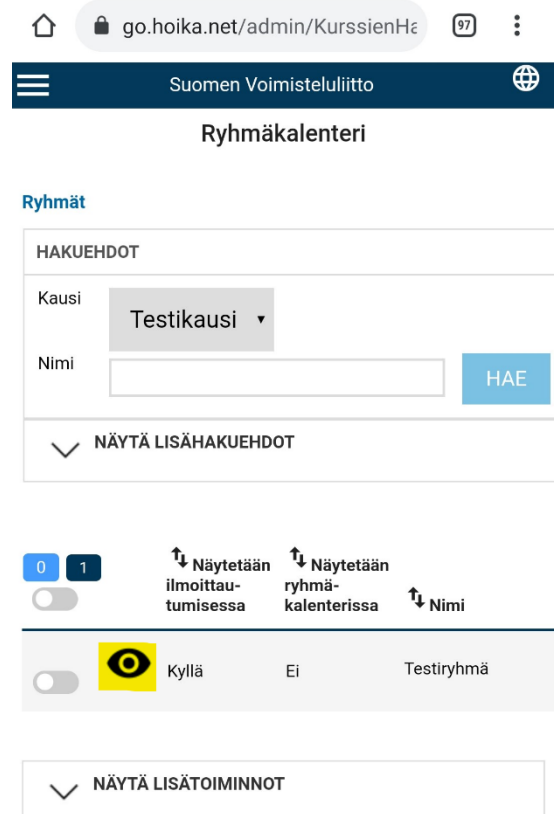
- Napista, jossa on henkilöiden kuvakkeita (keltainen), voi tarvittaessa lisätä jonkun, joka on ilmoittautunut ja osallistui tunnille
 - Napista, jossa on henkilön kuvake ja + (vihreä) on mahdollista lisätä henkilön tiedot, joka ei ole vielä ilmoittautunut ryhmään (9)
 - Kynän kuvasta (punainen) pääsee muokkaamaan harjoituskerran tietoja
 - Roskakorin kuvakkeesta pääsee poistamaan harjoituskerran
9. Mikäli tunnilla on ollut mukana henkilö, joka ei ole ilmoittautunut ryhmään, voi hänen tietonsa syöttää tässä vaiheessa. Tämä ei luo hänestä käyttäjää Hoikan rekisteriin, vaan tiedot kirjautuvat käyntikerralle.

Tietojen syöttäminen mobiilissa

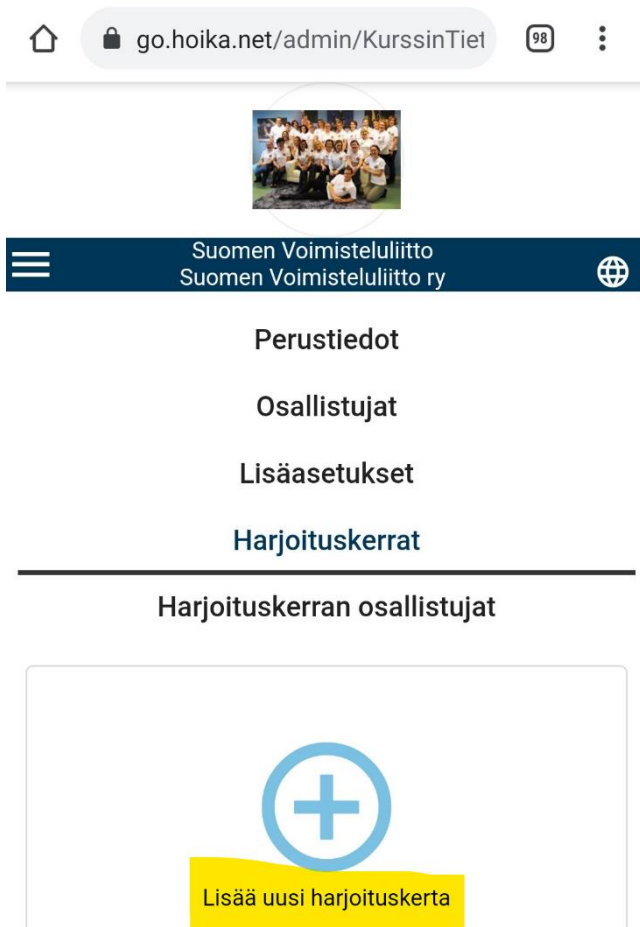
1. Kirjaudu sisään oman seurasi Hoika-jäsenrekisteriin
2. Valitse valikosta kohta ”Ryhmät”



3. Valitse haluamasi ryhmä klikkaamalla silmän kuvasta



4. Valitse valikosta "Harjoituskerrat"



The screenshot shows the web application interface. At the top, the browser address bar displays 'go.hoika.net/admin/KurssinTiet'. Below the address bar is a header with a logo and the text 'Suomen Voimisteluliitto Suomen Voimisteluliitto ry'. A navigation menu is visible with the following items: 'Perustiedot', 'Osallistujat', 'Lisäasetukset', and 'Harjoituskerrat', which is highlighted in blue. Below the menu, the page title 'Harjoituskerran osallistujat' is shown. The main content area contains a large blue circle with a white plus sign, and a yellow button below it with the text 'Lisää uusi harjoituskerta'.



The screenshot shows the 'Harjoituskerrat' section of the web application. The browser address bar displays 'go.hoika.net/admin/KurssinTiet'. The header is the same as in the previous screenshot. The navigation menu is visible, with 'Harjoituskerrat' highlighted. Below the menu, the page title 'Harjoituskerran osallistujat' is shown. The main content area contains a form for adding a new session. The form has a 'Tallenna' button at the top left. The form fields are: 'ID' (166745), 'Näytetään ilmoittautumisessa' (checked), 'Näytetään ryhmäkalerissa' (unchecked), 'Nimi' (Testiryhmä), 'Päivä ja aika / päivät ja ajat' (Ma klo 17-19), and 'Paikka' (Toimiston sali).

5. Klikkaa "Lisää uusi harjoituskerta"-painiketta

6. Ohjelma hakee automaattisesti kuluvan päivämäärän sekä harjoituspaikan, mikäli se on määritelty ryhmän tietoihin. Kyseisiä tietoja on myös mahdollista muokata, tai halutessaan asettaa myös harjoituksen kellonajat. Mikäli tiedot ovat oikein, klikkaa "Tallenna"

7. Aukeaa näkymä ryhmään ilmoittautuneista, josta voi klikata henkilöt, jotka ovat paikalla. Mikäli kaikki ovat, voi valita yläreunasta "Valitse kaikki"

go.hoika.net/admin/KurssinTiet

Klikkaa jäsentä lisätäksesi hänet harjoituskerta

Valitse kaikki Poista kaikki valinnat

*** : Testi - Käyttäjä
lisenssit@voimistelu.fi

*** : Inkeri - Lohikoski
inkeri.lohikoski@voimistelu.fi

*** : Veera - Karvonen
veera.karvonen@voimistelu.fi

*** : Testi - Jumppari
veera.karvonen@voimistelu.fi

Tallenna Sulje

go.hoika.net/admin/KurssinTiet

Lisää uusi harjoituskerta

Harjoituskerran päivämäärä *
04.09.2020

Harjoituskerta alkaa
00-23 : 00-59

Harjoituskerta loppu
00-23 : 00-59

Paikka *
Toimiston sali

Tallenna Sulje

04.09.2020

8. Harjoituskerrat tulevat näkyviin
"Harjoituskerrat"-sivulle

- Napista, jossa on henkilöiden kuvakkeita (keltainen), voi tarvittaessa lisätä jonkun, joka on ilmoittautunut ja osallistui tunnille
- Napista, jossa on henkilön kuvake ja + (vihreä) on mahdollista lisätä henkilön tiedot, joka ei ole vielä ilmoittautunut ryhmään (9)
- Kynän kuvasta (punainen) pääsee muokkaamaan harjoituskerran tietoja
- Roskakorin kuvakkeesta pääsee poistamaan harjoituskerran

go.hoika.net/admin/KurssinTiet

Suomen Voimisteluliitto

Lisää uusi harjoituskerta

04.09.2020
?? - ??
Toimiston Sali

04.09.2020
?? - ??
Toimiston Sali

go.hoika.net/admin/KurssinTiet

Suomen Voimisteluliitto

Lisää osallistuja, joka ei ole rekisterissä

Etunimi

Sukunimi

Syntymäpäivä

Sähköposti

Matkapuhelin

Tallenna Sulje

9. Mikäli tunnilla on ollut mukana henkilö, joka ei ole ilmoittautunut ryhmään, voi hänen tietonsa syöttää tässä vaiheessa. Tämä ei luo hänestä käyttäjää Hoikan rekisteriin, vaan tiedot kirjautuvat käyntikerralle