

Kilpailujen ylituomarin tehtävät:

- Laatii tuomaripaneelit (huomioi mahdolliset esteellisyydet ja koulutustason)
- Lähettää ehdotuksen tuomaripaneeleista lajipäällikölle ja lajiasiantuntijaryhmän tuomarivastaavalle, jotka tarkistavat ja hyväksyvät tuomaripaneelit. Sopii kilpailun järjestäjän kanssa, kuka huolehtii tuomaripaneelien lähettämisestä osallistuvien seurojen yhteyshenkilöille/tuomareille.
- Perehtyy Sport Event Systems -tulospalveluohjelmaan niin, että voi valvoa sen toimivuutta
- Valmistele materiaalin tuomaripalaveriin (diat, videot)
- Huolehtii arvostelulomakkeet jokaiselle tuomarille valmiiksi ennen tuomaripalaveria. Jokaisella tuomarilla tulee olla myös kisojen aikataulu ja suoritusjärjestys sekä riittävästi pistelipukkeita.
- Johtaa tuomaripalaverit ennen kilpailuja
 - Tuomaripalaverissa tulee käydä läpi paneelit ja jokaisen tuomarin tehtävät
 - Palaverissa voidaan kerrata sääntöjä tarpeen mukaan (esim. pakolliset kierrokset, volttien asennot ja toleranssit) ja käydä läpi mahdollisia päivityksiä/tarkennuksia
 - Tuomaripalaverissa on jokaisella tuomarilla mahdollisuus kysymyksiin
- Tarkistaa, että telineet ovat sääntöjen mukaiset (on myös telineen E1:n tehtävä)
- Tukee tuomareita heidän työssään
- Varmistaa tulosten oikeellisuuden ennen palkintojenjakoa
- Huolehtii tilastointilomakkeet kisajärjestäjän järjestämiltä tilastojilta CD1-tuomareille ja heiltä edelleen lajipäällikölle
- Kutsuu tuomarit tarvittaessa yhteen kilpailun jälkeen (esimerkiksi katsastuskilpailun yhteydessä)
- Huolehtii, että kilpailun järjestäjällä on tarvittavat tiedot mahdollisista tuomarisakoista. Kilpailun järjestäjä ilmoittaa sakot lajipäällikölle välittömästi kilpailun jälkeen.
- Kirjaa ylös mahdolliset tuomaroinnin ongelmatilanteet ja raportoi niistä lajiasiantuntijaryhmän tuomari- ja kilpailuvastaavalle
- Päivittää tuomaritilastointitaulukon ko. kilpailun osalta