



Suomen Voimisteluliiton kilpa-aerobic kilpailut

OHJEET KILPILUJEN JÄRJESTÄJÄLLE

*Tähän oppaaseen on koottu ohjeita kilpa-aerobic kilpailujen järjestäjälle.
Järjestäjän tulee tutustua ensin Voimisteluliiton yleisiin kilpailun
järjestämisoheisiin ja näiden lisäksi myös kilpa-aerobicin kansallisiin
sääntöihin sekä kilpa-aerobicin tuomarisääntöihin.*

päivitetty 1/2024

Sisällys

1. Kilpailujärjestäjän aikataulu	3
2. Kansalliset kilpailut	4
2.1. Kilpailusarjat	4
2.2. Kansalliset kilpailutapahtumat	4
2.2.1. SM-kilpailut	4
2.2.2. Kilpasarjojen mestaruuskilpailut	5
2.2.3. Valtakunnalliset kilpailut	5
2.2.4. Alueelliset kilpailut	5
2.2.5. Stara-tapahtumat	5
2.3. Kilpailujen järjestämismaksut	6
2.4. Osallistumismaksut	6
3. Tuomarit	7
3.1. Vastuutuomari	7
3.2. Tuomarien ilmoittaminen	7
3.3. Tuomarivelvoite ja -sakko	7
4. Vastuiden ja kulujen jakautuminen	7
4.1. Voimisteluliiton vastuut	7
4.2. Järjestävän seuran vastuut	8
5. Toimitsijoiden työnkuvat	9
6. Valmistelut ennen kilpailua	11
6.1. Kilpailukutsu	11
6.2. Palkintojen tilaaminen	11
6.3. Suoritusjärjestys ja aikataulu	11
6.4. Infokirje ja tuomarikirje	12
6.5. Osallistujapassit	12
6.6. Kilpailua edeltävällä viikolla	13
7. Rakentaminen ja valmistelut kisapaikalla	13
8. Pisteiden julkaiseminen ja palkintojenjako	15
9. Kilpailun jälkeen	15

LIITE 1: Päätuomarin eli CJP-koontilomakemalli

1. KILPAILUJÄRJESTÄJÄN AIKATAULU

Aika	KILPAILUN JÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA	SEURA	LIITTO
KILPAILUJEN HAKEMINEN			
huhtikuu /syyskuu	Varaa tila kilpailuiden hakemisen yhteydessä		
huhtikuu /syyskuu	Kilpailujen haku Kisanetissä		
toukokuu/lokakuu	Voimisteluliitto valitsee kisajärjestäjät		
ENNEN KILPAILUJA JA KILPAILUISSA HUOMIOITAVAT ASIAT			
marraskuu	SM-kilpailut: Suunnittelupalaveri Voimisteluliiton kanssa		
12 – 0kk	Hanki yhteistyökumppaneita esimerkiksi: hotelli, virvoke, kopio/ paino firma, somistus jne.		
6 – 0kk	Kilpailun mainostaminen		
6 – 3kk	Pyydä tarjoukset tekniikasta = valo + ääni + (lava + lattia)		
6kk	SM-kilpailut: taustaseinästä + Kiss & Cry-nurkasta		
6 – 4kk	Pyydä juliste ja esitetarjous		
3 – 2kk	Tarvittaessa palaveri järjestäjien ja liiton kesken SM-kilpailut: lisäksi mahd. TV:n ja tekniikan kanssa		
2kk	Lähetä kutsukirje lajipäällikölle tarkistettavaksi		
2kk	LAR kutsuu SM-kilpailun tuomarit		
2kk	Tutustu Kisanettiin ja sen käyttöön		
2kk	Julkaise kutsu Kisanettiin		
3 – 2kk	Varaa hotellihuoneita paikallisesta hotellista, jos saatte räätälöidyn hinnan sovittua, ilmoitetaan siitä kutsukirjeessä ja mihin asti tarjous on voimassa.		
3 – 0kk	Mahdollisten tuotepalkintojen hankkiminen (Lar ei jatkossa suosittele tuotepalkintoja muuta kuin SM-kilpailuihin ja kilpasarjojen mestaruuskilpailuihin)		
3 – 0kk	Teetätä julisteet		
3 – 0kk	Hanki sihteeri, vapaaehtoiset ja kuuluttaja		
3 – 0kk	Kisapassien ja pääsylippujen hankkiminen		
3 – 1kk	Käsiohjelman pohjan teko (vapaaehtoinen)		
3 vko	Ilmoittautuminen päättyy KisaNetissä: * tee kooste osallistujamäärästä sarjoittain		
3 vko	Lajivastaava lähettää liiton kuulutustekstit		
3 vko	Tilaa palkinnot määrien mukaan (mitalit) Huom! kilpasarjojen mestaruuskilpailuissa oltava liiton mestaruusmitalit		
	SM- kilpailut: lähetä tarvittavien mitalien määrä Voimisteluliittoon. Liitto tilaa mitalit.		
3 vko	Arvo suoritusjärjestys KisaNetissä.		
3 vko	Lähetä aikataulu, suoritusjärjestys, tuomareiden infokirje ja lista tuomareista tarkistettavaksi kilpailun vastuutuomarille.		
3–2 vko	Lähetä infokirje ja aikataulu yht.hlöille s-postilla tai ilmoita linkki, josta kaikki kilpailuihin liittyvä tieto löytyy		
2–0 vko	Hanki taustamusiikkia sekä SM-kilpailuihin esittelymusiikkia		
2–0 vko	Hanki somistustarvikkeita		
2–0 vko	Jaa mainoksia/ markkinoi netissä		
2–0 vko	Järjestä halutessa some-kampanja kilpailuun liittyen		
2–1 vko	Lähetä tuomareille infokirje		
2–0 vko	Varaa tuomareille ruoka (lämmin lounas, iltapäiväkahvi)		
1 vko	Varaa vapaaehtoisille syömistä + kanttiini		
1 vko	Päivitä suoritusjärjestys peruutuksien osalta		
2–1 pvä	Päivitä käsiohjelman tiedot (ja tulosta)		
1–0 pvä	Tekniikka paikalle		
1–0 pvä	Somistus		

2. KANSALLISET KILPAILUT

2.1. Kilpailusarjat

Ikäkausisarjat:	8–9-vuotiaat (joukkue 3-6 hlö)
	10–11-vuotiaat (IW, IM, MP, TR, GR)
	12–14-vuotiaat (IW, IM, MP, TR, GR, Aerodance)
	15–17-vuotiaat (IW, IM, MP, TR, GR, Aerodance)
	yli 18-vuotiaat (IW, IM, MP, TR, GR, Aerodance)

Ikäkausisarjoissa noudatetaan kansainvälisen sääntökirjan (FIG AER Code of Points, CoP) sääntöjä (poikkeuksena 8–9- ja 10–11-vuotiaiden sarjat, joissa muutamia poikkeuksia sääntöihin, kts. tarkemmin Kansalliset säännöt). SM-sarjoja ovat 12–14-vuotiaiden, 15–17-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden ikäkausisarjat.

Luokkasarjat:	3-luokka (IW, IM, joukkue 3–6 hlö)
	4-luokka (IW, IM, joukkue 3–6 hlö)
	5-luokka (IW, IM, joukkue 3–6 hlö)
	6-luokka (IW, IM, joukkue 3–6 hlö)
	Aerodance kilpa yli 12-vuotiaat (5-10 hlö)

Luokkasarjojen joukkueet voivat hakea lajin kehittämisryhmältä poikkeuslupaa kilpailla 2 hengen joukkueella, jos kokoonpanossa ei ole riittävää määrää kilpailijoita esim. loukkaantumisen vuoksi.

2.2. Kansalliset kilpailutapahtumat

Kansalliset kilpailutapahtumat jaotellaan seuraavasti:

Taso 1: Kotimainen arvokilpailu (SM-kilpailut)

Taso 2: Valtakunnalliset kilpailut (joiden yhteydessä voidaan pitää karsintoja kotimaisiin tai kansainvälisiin arvokilpailuihin), Voimistelupäivät ja Kilpasarjojen mestaruuskilpailut sekä Alueelliset pienemmät kilpailut, joissa voi olla vähemmän luokkia ja pienemmät tuomaripaneelit (luokkanousuarvoa tulee anoa lajin kehittämisryhmä LAR:lta)

Taso 3: Seurojen harjoitus tai kontrollikilpailut

Taso 3: Stara-tapahtumat

Kansallisiin kilpailuihin ei voi kutsua kansainvälisiä kilpailijoita.

2.2.1. SM-kilpailut

SM-kilpailuissa kilpaillaan 12–14-vuotiaiden, 15–17-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden sarjoissa sekä Aerodance- sarjoissa 12-14-vuotiaat, 15-17-vuotiaat ja yli 18-vuotiaat. Kilpailu järjestetään yhteistyössä Suomen Voimisteluliiton kanssa.

SM-kilpailut ovat kaksipäiväiset eli alku- ja loppukilpailut käydään eri päivinä. Alkukilpailut käydään niissä sarjoissa, joissa on yli 8 osallistujaa. Loppukilpailuun pääsee alkukilpailun kahdeksan parasta kustakin sarjasta (paitsi lajien yhteisissä SM-kilpailuissa aikuisten sarjan loppukilpailuissa 6 parasta). Jos loppukilpailuun päässyt urheilija ei pysty kilpailemaan finaalissa, hänen tilallaan kilpailee seuraavalla sijalla oleva urheilija.

Ennen SM-kilpailua järjestetään Voimisteluliiton määrittelemän valtakunnallisen kilpailun yhteydessä SM-karsintakilpailu, jonka 25 korkeimmin sijoittunutta osallistujaa per sarja saa osallistumisoikeuden SM-kilpailuun. SM-sarjoissa on pakko osallistua karsintakilpailuun, vaikka sarjasta kaikki pääsisivätkin SM-kilpailuun.

2.2.2. Kilpasarjojen mestaruuskilpailut

Kilpasarjojen mestaruuskilpailuissa kilpaillaan luokkasarjoissa 3–6, Aerodance kilpasarjassa sekä ikäkausisarjoissa 8–9-vuotiaat sekä 10–11-vuotiaat. Kilpailut ovat yksipäiväiset (suoraan finaali, ei alkukarsintoja). Kilpasarjojen mestaruuskilpailut järjestetään Voimistelupäivien yhteydessä.

Kilpasarjojen mestaruuskilpailua ennen järjestetään Voimisteluliiton määrittelemän valtakunnallisen kilpailun yhteydessä karsintakilpailu niiden sarjojen osalta, joissa osallistujia on enemmän kuin 25. Karsintakilpailun 25 korkeimmin sijoittunutta osallistujaa per sarja saavat osallistumisoikeuden Kilpasarjojen mestaruuskilpailuun.

2.2.3. Valtakunnalliset kilpailut

Valtakunnallisissa kilpailuissa kilpaillaan kaikissa luokissa ja sarjoissa (entinen Cup-sarja). Myös Stara-tapahtuman voi järjestää samassa yhteydessä. Kilpailut ovat kaksipäiväiset. Mikäli osallistujia ilmoittautuu huomattavan vähän ja kilpailut on mahdollista tiivistää yksipäiväisiksi, niin ettei kilpailun kesto ylitä 10h, voi järjestävä seura anoa lajivastaavalta poikkeuslupaa järjestää tapahtuman yksipäiväisenä. Tästä tulee ilmoittaa osallistujille heti ilmoittautumisajan päätyttyä.

Kilpailusarjat jakautuvat niin, että ensimmäisenä päivänä kilpaillaan kaikki yli 10-vuotiaiden ikäkausisarjat ja Aerodance-ikäkausisarjat. Toisena päivänä 8-9-vuotiaiden ikäkausisarja, kaikki luokka-sarjat sekä Aerodance kilpa. Mikäli seura haluaa toteuttaa kilpailun jollakin muulla sarjajaolla, tulee asiasta neuvotella lajivastaavan kanssa ja ilmoittaa asiasta hyvissä ajoin Kisanetissä.

2.2.4. Alueelliset kilpailut

Alueelliset ja seurojen väliset kilpailut ovat pienempiä kilpailutapahtumia, joissa kilpailtavia sarjoja voi olla vähemmän ja tuomaripaneelit voivat olla pienemmät.

2.2.5. Stara-tapahtumat

Stara-tapahtuma on tarkoitettu noin 7-12-vuotiaille voimistelijoille. Se on tilaisuus esiintyä ja näyttää kauden aikana opittuja taitoja yleisölle. Kilpailuihin tähtäävät voimistelijat ja ryhmät voivat Stara-

tapahtumissa harjoitella kilpailutilanteessa esiintymistä ennen varsinaisiin kilpailuihin siirtymistä. Esiintyä voi omavalintaisella ohjelmalla. Esiintyjät saavat kirjallisen palautteen sekä mitalin.

Stara-tapahtuman voi järjestää valtakunnallisen tai alueellisen kilpailun yhteydessä tai erillisenä tapahtumana. Starasta peritään aina sama järjestämismaksu vaikka se järjestettäisiin valtakunnallisen kilpailun yhteydessä. Stara-tapahtuman järjestämisoikeutta haetaan Voimisteluliitosta. (www.voimistelu.fi -> Tapahtumat ja kilpailut -> Kansalliset tapahtumat -> Stara-tapahtumat)

2.3. Kilpailujen järjestämismaksut

Kilpailujen järjestämisoikeudesta maksetaan Voimisteluliitolle kilpailun järjestämismaksu seuraavasti:

300 € + 10% osallistumismaksuista Valtakunnalliset kilpailut (taso 2)
300 € + 10% osallistumismaksuista Kilpasarjojen mestaruuskilpailut (taso 2)
300 € + 10% osallistumismaksuista SM-kilpailut (taso 1)
90 € (alle 100 osallistujaa=henkilöä) Stara-kilpailu (taso 3)
180 € (100-199 osallistujaa=henkilöä) Stara-kilpailu (taso 3)
230 € (yli 199 osallistujaa=henkilöä) Stara-kilpailu (taso 3)

2.4. Osallistumismaksut

Osallistumismaksut on määritelty Voimisteluliiton yleisissä kilpailuiden [järjestämisoheissa](#).

Jälki-ilmoittautumisista järjestävä seura perii kaksinkertaisen maksun.

Kilpailuihin ilmoittaudutaan järjestäjän ilmoittamaan päivämäärään mennessä. Viimeisen ilmoittautumispäivän tulee olla arkipäivä, jolloin liitosta voidaan avustaa mahdollisissa haasteissa. Jälki-ilmoittautumisen käytännöstä ilmoitetaan kilpailukutsussa. Jälki-ilmoittautumismahdollisuus voi olla ehdollinen riippuen esimerkiksi ilmoittautuneiden määrästä. Kilpailun järjestäjällä on oikeus periä jälki-ilmoittautumisesta kaksinkertaiseksi korotettu ilmoittautumismaksu.

Huom! Ilmoittautumisen voi perua ilman maksua ilmoittautumisajan puitteissa. Myöhemmistä peruutuksista vaaditaan lääkärintodistus. Tällöin voidaan periä myös majoitus-, ruokailutilauksista tms. aiheutuneiden kulujen lisäksi 15 € peruutusmaksu / lasku. Jos urheilija jättää osallistumatta kilpailuun perumatta ilmoittautumistaan tai ilman lääkärintodistusta, voidaan periä koko ilmoittautumismaksu.

3. TUOMARIT

3.1. Vastuutuomari

Jokaiseen kilpailuun nimetään vastuutuomari, joka tekee yhteistyötä kisajärjestäjän kanssa tapahtuman etukäteissuunnittelussa, johtaa tuomarikokouksen ja paneeliarvonnin sekä valvoo

tuomarityöskentelyä kilpailun aikana. Syyskauden vastuutuomarit arvotaan 31.8. mennessä ja kevätkauden 31.1. mennessä ja lajin kehittämisryhmä LAR/lajivastaava tiedottavat ne kisajärjestäjille.

Vastuutuomarin korvaus on 100€/ päivä, jonka maksaa järjestävä seura. Järjestäjä maksaa lisäksi kyseisen tuomarin matka- ja päivärahakulut, *mikäli tuomari ei ole osa jonkin osallistuvan seuran tuomarivelvoitetta*. Mikäli tuomari kuuluu jonkin seuran tuomarivelvoitteeseen, lähettävä seura maksaa hänen matkakulunsa.

3.2. Tuomarien ilmoittaminen

Seurat ilmoittavat tuomarinsa Kisanetissä viimeiseen kilpailuilmoittautumispäivään mennessä. Kisajärjestäjä toimittaa vastuutuomarille heti ilmoittautumisajan päätyttyä tuomarilistan, johon on koostettuna kunkin tuomarin nimi ja yhteystiedot (puhelin ja sähköposti), tuomarikortin taso, minä päivänä/päivinä tuomaroit, mahdolliset esteellisyydet ja seura, jonka tuomarina toimii kilpailussa. Mikäli vastuutuomari toteaa, että tuomareita ei ole riittävästi kilpailun läpiviemiseksi, tulee hänen viipymättä ohjeistaa kilpailun järjestäjää hankkimaan lisää tuomareita.

3.3. Tuomarivelvoite ja -sakko

Kilpailukutsussa tulee ilmoittaa tuomarivelvoite. Kilpailun järjestäjän tulee tarkistaa Tuomarisäännöistä tuomarivelvoitteeseen ja tuomarisakkoon sekä tuomaripaneelin kokoon liittyvät asiat. Tarvittaessa kilpailun järjestäjä voi konsultoida kilpailun vastuutuomaria.

4. VASTUIDEN JA KULUJEN JAKAUTUMINEN

4.1. Voimisteluliiton vastuut

- Tulospalveluohjelmiston neuvonta
- Kilpailujen järjestämisneuvonta (esim. aikataulun, suoritusjärjestysten arvonnin jne osalta)
- Vastuutuomareiden valinta ja tiedotus kisajärjestäjille (lajiasiantuntijaryhmän tuomarivastaava ilmoittaa)
- SM-kilpailujen tuomareiden kutsuminen
- Yhteistyö TV:n kanssa ja tiedotus (esim. lajien yhteiset SM-kilpailut)
 - o Voimisteluliiton viestintäpäällikkö
- SM-kilpailujen mitalit
- SM-kilpailujen tuomareiden matkakulut ja päivärahat

4.2. Järjestävän seuran vastuut

- Tilat ja tekniikka
 - o Katsomo
 - o Parketti -> tiedustele vuokrausmahdollisuutta Varalan Urheiluopistolta tai seuroilta, joilla on oma parketti (tason 1-2 kilpailuissa pakollinen)
 - o Kiss & Cry -nurkkaus (SM-kilpailuissa suositeltava)

- Valot, äänentoisto ja mikrofonit
- Pistenäyttö-screen tai videotykki (SM-kilpailuissa suositeltava)
- Tulospalvelu- ja Kisanet-ohjelmistot
 - kisanet.fi -> osallistujien ja tuomareiden ilmoittautuminen, kilpailukutsu ja -info
 - score.sporteentsystem.se -> tulospalvelu, tilaa kilpailun järjestäjän tunnukset Voimisteluliitosta, kun suoritusjärjestys on luotu Kisanetissä (viimeistään 7 arkipäivää ennen kilpailua)
 - Tietokone ja tulostin tulospalvelusihteerille
- Tuomarit
 - Tuomaritila tuomarikokousta varten
 - Tuomareille lämmin ruoka lounastauolla sekä muilla tauoilla kahvia ja pientä purtavaa (tuomarin mahdollisen majoituksen hoitaa lähettävä seura)
 - Vastuutuomarin palkkio 100 € / päivä sekä vastuutuomarin matkakulut JOS vastuu tuomari ei kuulu minkään seuran tuomarivelvoitteeseen.
- Toimitsijat
 - Katso lista ja työnkuvat kohdasta 5.
- Tapahtuman markkinointi
 - Esim. Julisteet, käsiohjelma, netti ja sosiaalinen media, paikallislehdet jne.
 - Liiton ilme/logo tulee olla näkyvillä markkinointimateriaaleissa. Aineistoja löydät liiton sivuilta ja/tai voit kysyä lajivastaavalta.
 - Liiton roll up:it saa joko Voimisteluliiton aluetoimistosta tai liiton toimistosta Helsingistä (kts. Voimisteluliiton yleinen kisajärjestäjän opas)
- Palkinnot
 - Mitalit (liitto hoitaa mitalit SM-kilpailuihin)
 - Tuotepalkinnot Voimisteluliiton yhteistyökumppanin kautta (Tason 1 kilpailut)
 - Muihin kilpailuihin tuotepalkinnot eivät ole suositeltavia kestävän kehityksen näkökulmasta
- Yhteistyökumppanit
 - Kilpailun järjestäjä voi hankkia kilpailulle haluamiaan yhteistyökumppaneita, kunhan ne eivät ole kilpailevia Voimisteluliiton yhteistyökumppaneiden kanssa (kts. pääyhteistyökumppanit Voimisteluliiton nettisivuilta)
- Kutsuvieraat
 - Kilpailun järjestäjä voi kutsua haluamiaan kutsuvieraita, esim. yhteistyökumppaneita, hallituksen jäseniä (Voimisteluliiton ja oman seuran), lajiasiantuntijaryhmän jäseniä, liiton ja/tai alueiden muita luottamushenkilöitä, entisiä kv-tason kilpailijoita, paikallisia vaikuttajia ym.

5. TOIMITSIJOIDEN TYÖNKUVAT

- Kilpailun johtaja
 - Huolehtii yleisistä järjestelyistä
 - Valvoo kilpailun etenemistä
- Järjestävän seuran tuomarivastaava

- Huolehtii, että tuomareille lähetetään tuomareiden infokirje ennen kilpailua. Tuomarikirje tulee hyväksyttäväksi vastuutuomarilla ennen sen lähettämistä.
- Huolehtii tuomareista sekä tuomaritilan ja tuomaripöytien siisteydestä kisan aikana
- Tiedottaa tuomareille käytännön asioista tuomarikokouksessa (esim. peruutukset, ruokailuasiat, pistesyöttöohjelman ja wifi:n tunnukset)
- Järjestää tuomareiden istumapaikat tuomaripöydässä sääntökirjan mukaan (tarvittaessa kysy ohjeistus vastuutuomarilta)
- Toimittaa sarjojen päätuomareille CJP-koontilomakkeet (katso Liite 1)
- Avustaa kilpailun vastuutuomaria tarvittaessa
- Kisakanslia (2–3 hlö)
 - Ottaa seurat kilpailupaikalla vastaan, ohjeistaa reitin pukuhuoneisiin sekä muihin tiloihin
 - Ottaa seuroilta vastaan tiedot mahdollisista peruutuksista ja huolehtii ne kuuluttajalle, tulospalveluun, tuomareille, musiikin soittajille, sisäänheittäjille sekä vetää yli seinille kiinnitetyistä suoritusjärjestyksistä
 - Jakaa seuroille osallistujapassit ja ruokaliput, sekä yhden tulosteen suoritusjärjestyksestä
- Tulospalvelusihteeri
 - Luo sarjat ja paneelit sekä huolehtii yleiset asetukset kuntoon tulospalveluohjelmaan (kts. ohjeet Voimisteluliiton nettisivuilta)
 - Seuraa tulosten kirjautumista järjestelmään ja tarvittaessa avustaa tuomareita mahdollisissa ongelmatilanteissa
 - Huolehtii kuuluttajalle tiedon tuloksista palkintojenjakoa ja mahdollista pisteiden kuuluttamista varten.
 - Tuomarikohtaisia pistepöytäkirjoja ei tarvitse enää tulostaa päätuomarille sarjan päätyttyä.
- Kuuluttaja/juontaja
 - Kuuluttaa kilpailijat lavalle sen jälkeen, kun päätuomari on antanut merkin, että tuomaristo on valmiina
 - Kuuluttaa tietoja kilpailun etenemisestä, tauoista jne
 - Esittelee tuomarit kilpailupäivän aluksi, esim. aakkosjärjestyksessä. Päätuomarit esitellään erikseen.
 - Lukee yhteistyökumppaneiden ja Voimisteluliiton äänimainoksia
 - Palkintojenjaossa kuuluttaa kilpailijat sisään
 - Kuuluttajalla voi olla assistentti avustamassa tehtävässä
- Sisäänheittäjät (1–2 hlö)
 - Huolehtii, että vuorossa oleva kilpailija on valmiina
 - Pitää kirjaa mahdollisista peruutuksista ja tarvittaessa ohjeistaa osallistujia aikataulun ja kisan etenemiseen liittyen.
 - Kokoaa palkittavat valmiiksi oikeaan järjestykseen palkintojenjakoa varten
- Musiikinsoittaja
 - Soittaa kilpailumusiikit tietokoneelta, sekä mahdollisen taustamusiikin
- Ensiapupiste (1–2 hlö)
 - EA-pisteen tulee sijaita hallissa lähellä kilpailualueita ja sinne tulee varata riittävästi jaita sekä sitomistarvikkeita (teipit/ideaalisiteet)
 - EA-pisteessä hoidetaan vain ko. kilpailussa tulleet vammat. Kylmäpusseja ei tarvitse

antaa mukaan!

- o SM-kilpailuissa tulee olla lääkäri paikalla kilpailuiden ajan
- (Rajatuomarit (2 hlö))

Aika ja rajatuomarit valitaan ensisijaisesti tuomarikortillisten tuomareiden joukosta. Kisajärjestäjän tulee kuitenkin aina varautua siihen, että aika- ja rajatuomarit valitaan toimitsijoiden joukosta, mikäli tuomareita ei ole riittävästi.

- o Rajatuomarit istuvat kilpailualueen vastakkaisissa kulmissa ja molemmilla on valvottavanaan kaksi rajaviivaa.
- o Mikäli urheilija(t) suorituksen aikana ylittää jollakin vartalon osalla kosketuksella rajaviivan, tuomari kirjaa vähennyksen. Jokainen rajanylitys on 0,1 vähennys.
- o Rajateippi kuuluu kilpailualueeseen. Mikäli joku vartalon osa ylittää ilmassa rajateipin, mutta ei osu lattiaan, siitä ei tule vähennystä.
- o Mikäli rajanylityksiä on tullut, rajatuomari täyttää välittömästi suorituksen jälkeen rajatuomarivähennyslomakkeeseen vähennysten määrän ja vie viipymättä lomakkeen päätuomarille, joka kirjaa vähennyksen tulospalveluun.
- o Rajatuomareilla tulee olla suoritusjärjestys, sekä tieto minkä kokoinen kilpailualue kussakin sarjassa on käytössä, jotta he tietävät kumpia rajaviivoja seurata (7x7 m vai 10x10 m)
- (Aikatuomari (1 hlö))

Aika ja rajatuomarit valitaan ensisijaisesti tuomarikortillisten tuomareiden joukosta. Kisajärjestäjän tulee kuitenkin aina varautua siihen, että aika- ja rajatuomarit valitaan toimitsijoiden joukosta, mikäli tuomareita ei ole riittävästi.

- o Aikatuomari kellottaa jokaisen suorituksen ja mikäli se ei ole sallittujen rajojen puitteissa, hän käy näyttämässä sekuntikellon ruudussa näkyvää aikaa päätuomarille, joka kirjaa vähennyksen sen ollessa kyseessä.
- o Sallitut aikarajat on määriteltä lajin säännöissä ja tarvittaessa ne voi varmistaa myös kilpailun vastuutuomarilta.
- o Sekuntikello käynnistetään, kun musiikki alkaa (beep-merkkiäntä ei lasketa) ja pysäytetään musiikin viimeisen äänen päätyttyä
- o Mikäli seuroissa on Arvi-tuomareita, on suositeltavaa hyödyntää heitä raja- ja aikatuomareina.
- Lattianpyyhkijät (2 hlö)
 - o Kilpailualue mopataan tarpeen mukaan tai noin joka 3. suorituksen jälkeen. Pyyhkijöitä varten varataan isoja moppeja, harja ei käy.
 - o Moppaajat kiertävät alueen ripeästi, toinen lähtee etureunasta ja toinen takareunasta
 - o Alue on erikokoinen eri sarjoissa, eli mopataan vain se alue, jota on edellä käytetty.
- Tuomaritarjoiluista vastaavat (1–2 hlö)
 - o Huolehtii, että tuomareille on varattuna lämmin ruoka sille varatulla pidemmällä tauolla.
 - o Huolehtii, että tuomareilla on tauoilla tarjolla pientä välipalaa sekä juomia.
 - o Kisajärjestäjän tulee huolehtia vastaaville tieto mahdollisista tuomareiden erityisruokavalioista
- Muut toimitsijat tarpeen mukaan

- Kahvio, rakentaminen, purkaminen, opastaminen, järjestysmiehet, siistijät jne.
- Toimitsijoita on hyvä olla myös varalla esim. äkillisten sairastumisten tai muiden peruutusten varalta

6. VALMISTELUT ENNEN KILPAILUA

6.1. Kilpailukutsu

Kilpailukutsu julkaistaan Kisanetissä ja siinä tulee ilmoittaa ainakin seuraavat tiedot:

- Aika ja paikka
- Sarjojen jakautuminen kilpailupäivien välille
- Ilmoittautumisen päättymisajankohta ja jälki-ilmoittautuminen
- Peruutusehdot (huom. löytyy kohdasta 2.4)
- Osallistumismaksut
- Kilpailualue
- Musiikit
- Säännöt
- Ruokailu
- Mahdollinen majoitustarjous
- Pääsyliput
- Yhteystiedot

6.2. Palkintojen tilaaminen

Palkinnot tulee tilata heti kun ilmoittautuneiden määrä on selvillä sarjoittain. Palkintoja tilatessa tulee huomioida, että tasatilanne on pisteissä harvinainen, mutta mahdollinen (kts. alla Tie Break -sääntö), jolloin sijoitus ja mahdollinen palkintosija jaetaan.

Tie Break -sääntö (koskee kaikkia kilpailuja sekä kilpailusarjoja): pisteiden ollessa tasan, sijoitus ratkeaa seuraavassa järjestyksessä:

- korkeammat E-pisteet
- korkeammat A-pisteet
- korkeammat D-pisteet

Mikäli pisteet ovat tämänkin jälkeen tasan, sijoitus jaetaan.

8-9 vuotiaiden ikäkausisarjassa palkitaan kaikki osallistujat. Palkintojenjako tapahtuu välittömästi suorituksen jälkeen urheilijoiden poistuessa kilpailualueelta.

6.3. Suoritusjärjestys ja aikataulu

Ennen suoritusjärjestyksen arpomista, kisajärjestäjä suunnittelee päivän aikataulun eri sarjoihin ilmoittautuneiden osallistujamäärien mukaan. Pääsääntöisesti edetään päivän loppua kohti niin, että nuorimpien voimistelijoiden sarjat kisataan päivän alussa ja korkeammat luokat kilpailupäivän lopussa

ja luokkien sisällä yksilösarjat kilpaillaan ennen kokoonpanosarjoja. Tästä suosituksesta voi kuitenkin tarvittaessa poiketa, mikäli se on aikataulullisesti järkevää. Mikäli kilpailussa toimii samanaikaisesti kaksi tuomaripaneelia, sijoitetaan korkeammat sarjat pääsääntöisesti 1 paneeliin. Sarjat pyritään sijoittamaan niin, että blokkien pituudet olisivat molemmilla paneeleilla suurin piirtein saman pituiset. Kisajärjestäjän tulee hyväksyttää suunnitelman aikataulusta vastuutuomarilla ennen suoritusjärjestyksen arpomista.

Suoritusjärjestys arvotaan Kisanetin arvontasovelluksella. Mikäli paneeleja on kaksi rinnakkain, varataan jokaiseen suoritukseen 2 minuuttia. Mikäli yksi paneeli tuomaroi kerrallaan, varataan jokaiseen suoritukseen 3 minuuttia. Sääntöjen mukaan voimistelijan kilpailusuoritusten välissä tulee olla vähintään 15 minuutin väli. Tämä tulee huomioida niissä tapauksissa, joissa voimistelija on ilmoittautunut useampaan kilpailusarjaan. Mikäli arvonnassa voimistelijan suoritusten väliin jää alle 15 minuutin palautumisaika, siirretään manuaalisesti jälkimmäistä suoritusta myöhemmäksi sen verran, että sääntöjen mukainen minimiväli toteutuu. Mikäli suoritus on sarjan viimeisten joukossa ja siirto myöhemmäksi ei ole mahdollista, siirretään aiempaa suoritusta aiemmaksi sen verran että sääntöjen mukainen minimiväli toteutuu.

Suoritusjärjestys tulee lähettää kilpailupäivän vastuutuomarille hyväksyttävästi välittömästi arvonnän jälkeen, ennen sen julkaisemista.

6.4. Infokirje ja tuomarikirje

Infokirje julkaistaan Kisanetissä ilmoittautumisajan päätyttyä ja siinä on hyvä ilmoittaa ainakin seuraavat tiedot:

- Kilpailun aikataulu
- Kilpailupaikka ja kulkuyhteydet
- Ilmoittautuminen kisapaikalla ja kisakanslian aukiolot/yhteystiedot
- Osallistumismaksujen maksaminen/laskutus
- Musiikkien toimitus
- Lämmittely- ja odotusalue
- Kilpailualueelle tulo ja poistuminen
- Ensiapu
- Suoritusjärjestys
- Ruokailu
- Palkintojenjako järjestys ja -aikataulu
- Pääsyliput
- Yhteystiedot

Tuomareille lähetetään oma infokirje, josta tulee käydä ilmi ainakin tuomareiden päivän aikataulu, tuomarikokouksen aika ja paikka sekä vastuutuomarin ja kilpailun tuomarivastaavan yhteystiedot. Lisäksi tuomarikirjeessä tulee listata eri päiville ilmoittautuneiden tuomareiden nimet sekä heidän mahdolliset esteellisyytensä ja pyytää tuomareita tarkistamaan omien tietojensa oikeellisuus. Vastuutuomari sopii kisajärjestäjän kanssa tuomarikokouksen alkamisajan ja keston, sekä mahdollisesti kokouksessa tarvittavat laitteistot (esim. videotykki). Kisajärjestäjän tulee hyväksyttää tuomarikirje vastuutuomarilla ennen sen lähettämistä tuomareille.

6.5. Osallistujapassit

Kilpailijoille ja valmentajille tulee varata osallistujapassit, joiden mukainen kulkuoikeus heillä on kisapaikalla. Kisajärjestäjä voi valita passin muodon (kaulanauha, tarra, irtoranneke tms.), mutta sen tulee kuitenkin olla poistettavissa kilpailusuorituksen ajaksi (esim. kiinteä ranneke ei käy).

Seuroille varataan valmentajapasseja ilmoittautuneiden ohjelmien määrästä riippuen seuraavasti:

- 1–5 ohjelmaa / 2 valmentajapassia per päivä
- 6–10 ohjelmaa / 4 valmentajapassia per päivä
- yli 10 ohjelmaa / 6 valmentajapassia per päivä

Seurat voivat jakaa valmentajapassit haluamallaan tavalla. Muut huoltajat ja valmentajat ostavat pääsylipun.

Kisajärjestäjä voi hankkia tuomareille tuomaripassit, joilla on pääsy tuomaritiloihin.

6.6. Kilpailupäivää edeltävällä viikolla

Huolehdi seuraavista toimituksista kilpailua edeltävällä viikolla tai edeltävinä päivinä:

- Laadi kutakin kilpailusarjaa varten päätuomarin seurantalomakkeet, jossa on listattu sarjan osallistujat sekä tyhjät solut, joihin päätuomari kirjaa tuomarien antamat pisteet. Huom! Sarakkeiden tulee olla riittävän leveät/korkeat, jotta siihen mahtuu esteettä kirjaamaan pisteet ja mahdolliset korjatut pisteet. Katso mallilomake tämän oppaan liitteestä 1. Lisäohjeita voit tarvittaessa pyytää kilpailun vastuutuomarilta.
- Tilaa SES-tulosohjelmaan tunnukset Voimisteluliitosta viimeistään 3 arkipäivää ennen kilpailua. Ohjeet löydät liiton nettisivuilta. Muokkaa SES:ssä kilpailun asetukset kuntoon <https://www.voimistelu.fi/seuroille/digitaaliset-palvelut/kisanet-vikis-ja-sport-event-systems/>
- Tarkista että kaikki kilpailumusiikit on toimitettu. Musiikit on myös hyvä testata etukäteen, jotta mahdolliset toisto-ongelmat voidaan ratkaista jo ennen kilpailupäivää. On suositeltavaa ladata musiikit muistitikulle tai tietokoneelle, jotta välttyään internetistä johtuvilta musiikinsoittohäiriöiltä.
- Hanki tuomareille ja toimitsijoille pientä syötävää ja juotavaa taukoja varten.

7. RAKENTAMINEN JA VALMISTELUT KISAPAIKALLA

- Lava
 - o Mikäli käytössä on lava, sen tulee olla vähintään 14m x 14m x 0,8-1,4m (korkeus)
 - o Lavan päällä (jousto)parkettipäällyste 12m x 12 m
- Lattia
 - o Lajin virallinen joustoparketti (vuokraustarpeista voi neuvotella lajivastaavan/ muiden seurojen kanssa)

- Kilpailualueen tulee olla vähintään 13m x 13 m
- Alueen teippaus
 - Kilpailuissa, joissa on hallin oma lattia (eli myös muita viivoja lattiassa) on suositeltavaa käyttää musta-keltaista varoitusteippiä tai sähkömiehen teippiä -> erottuu lattian viivoista ja lähtee pois jättämättä jälkiä. Huom! Ei punaista teippiä. Varmista aina ensin koepalalla, että teippi sopii parkettiin eikä revi lakkaa pois teippiä irrotettaessa lattiasta
 - Joustoparketilla käytetään erottuvaa, yksiväristä 5 cm leveää rajateippiä. Muissa kuin SM-kilpailuissa teippi voi olla myös leveämpää kuin 5 cm.
 - Teippiä tarvitaan 4 x 7 m = 28 m ja 4 x 10 m = 40 m, yhteensä 68 m
- Tuomareiden pöydät
 - Tuomareille tulee varata pöytiä ja tuoleja tuomareiden määrän mukaan (14–22 henkilölle). Jokaiselle tuomarille tulee varata riittävä pöytätila (leveys- ja syvyys suunnassa), jotta siihen mahtuvat tuomarointimateriaalit ja näyttöpäätte.
 - Pöytäriivi keskitetään kilpailualueen kanssa ja sijoitetaan n. 3–4 m etäisyydelle kilpailualueen etureunasta
 - Tuomaripöytään varataan puhdasta A4 paperia, mikäli joku tuomareista tarvitsee sitä arviointia varten.
 - Tuomaripöytiin tulee varata riittävä määrä jatkojohtoja, niin että jokaisella tuomarilla on mahdollisuus ladata pisteensyöttöön käyttämiään päätelaitteita.
 - Jos mahdollista, on hyvä varata päätelaite varalle, mikäli jonkun tuomarin omassa laitteessa ilmenee ongelmia.
 - Tuomaripöydillä voi olla pöytäliinat, mutta niiden materiaali tulee olla sellainen, että tuomarit pystyvät täyttämään tuomaripapereitaan ongelmitta
 - Tuomareiden ja yleisön väliin on jätettävä vähintään 3 m turva-alue
 - Järjestäjän tulee varmistaa, että tuomareiden alueelle ei pääse kilpailijoita tai yleisöä rajaamalla tuomarialue esim. huomioteipillä
 - Järjestäjän tulee myös varmistaa, ettei katsomosta ole suoraa näköyhteyttä tuomarin papereihin/pistesyöttöön, jottei tietosuoja tuomarin oikeusturva vaarannu.
- Tuomaritila
 - Tuomarikokousta varten varataan erillinen rauhallinen tila, josta löytyy istumapaikat ja pöytätilaa kaikille tuomareille ja jossa ulkopuoliset eivät pääse kuuntelemaan tuomarikokouksen kulkua.
 - Tuomaritilassa tulee olla käytössä videotykki/screeniä. Vastuutuomarilta on hyvä etukäteen varmistaa tuoko hän oman tietokoneensa sitä varten. Varmista myös löytyykö tuomaritilasta videotykkiä varten tarvittavat liittimet.
 - Tuomaritilaan varataan kyniä ja blancoa paperia sekä jokaiselle tuomarille kopio päivän suoritusjärjestyksessä
 - Tuomarikokouksessa tulee olla tarjolla pientä purtavaa ja kahvia/teetä.
- Toimitsijoiden pöydät
 - Tulospalvelusihteerille, juontajalle, musiikinsoittajalle ja aikatuomarille tulee varata riittävät pöytätilat ja tietokoneet. Toimitsijoiden pöydästä tulee olla esteetön näköyhteys tuomaripöytään, jotta päätuomari voi antaa juontajalle merkin seuraavan kilpailijan lavalle kutsumista varten. Aikatuomarille tulee varata sekuntikello ja varakello tai -patterit.
- Valot ja äänentoisto
 - Valot eivät ole pakolliset, mutta suositeltavat kaikissa valtakunnallisissa kilpailuissa.

- Valoja asentaessa tulee varmistaa, etteivät ne liiaksi häikäise/häiritse tuomarityöskentelyä tai urheilijan suoritusta.
- Äänentoistokapasiteetin tulee olla riittävä ja laadukas. Kaiuttimet tulee sijoittaa niin, että musiikki kuuluu tasaisesti sekä kilpailualueelle että katsomoon.
- Musiikinsoittopisteelle tulee varata AUX-piuha, jotta musiikin voi tarvittaessa soittaa myös puhelimelta, mikäli ilmenee teknisiä ongelmia
- Palkinnot ja palkintopöydät
 - Palkintopöydät voi somistaa esim. pöytäliinoilla ja kukilla
 - Palkinnot laitetaan esille ennen kilpailun alkua
 - Tuotepalkintojen ja kukkien hankkiminen on vapaaehtoista
- Lämmittelyalue
 - Lämmittelyalueen tulee olla turvallinen ja riittävän tilava, sekä ilmastoitu
 - Jos mahdollista, lämmittelytilaan voi tuoda muutamia alastulomattoja urheilijoille liikkeiden kokeilemista varten, ellei lämmittelytilan lattiamateriaali ole joustava

8. PISTEIDEN JULKAISEMINEN JA PALKINTOJENJAKO

Osa-aluekohtaiset pisteet ovat näkyvillä SES-tulospalvelussa heti tulosten julkaisemisen jälkeen. Kotimaisissa arvokilpailuissa ja niiden karsinnoissa sekä kansainvälisten arvokilpailuiden karsinnoissa kunkin tuomarin antamat pisteet ovat julkisia. Kotimaisia arvokilpailuja ovat SM-kilpailut. Tuomarikohtaisia pisteitä ei saa näkyviin SES-tulospalveluun, vaan kisajärjestäjän tulee julkaista ne kisan päätyttyä esimerkiksi pdf:nä Kisanetissä tai kisajärjestäjän nettisivuilla. Kisajärjestäjä tiedottaa osallistujille, mistä tulokset löytyvät.

8–9-vuotiaiden sarjassa tuloksista julkaistaan kategoriat, ei pisteitä ja kaikki 8-9-vuotiaat palkitaan heti suorituksen jälkeen.

Muiden sarjojen palkintojenjako voidaan suorittaa erissä taukojen aikana sitä mukaa kun sarjoja päivän aikana valmistuu tai pitää yksi yhteinen palkintojenjako kilpailupäivän päätteeksi.

Palkintojenjaon etukäteisvalmistelut

- Tilaa palkinnot
- Hanki tuotepalkintoja (vapaa-valintainen, SM-kilpailuissa suositeltava)
- Hanki palkintojenjako-korokkeet (vapaa-valintainen, SM-kilpailuissa suositeltava)
- Järjestele palkintopöytä
- Suunnittele ja organisoi palkintojenjakoseremonia. Hanki riittävästi toimitsijoita palkintoja jakamaan, jotta seremonia sujuu jouhevasti.
- Huolehdi kuuluttajalle tuloslista palkittavien lavalle kutsumista varten

9. KILPAILUN JÄLKEEN

- Raportointi, liitolle on lähetettävä kilpailun jälkeen:
 - Kaikki liitolta vuokrattu tai lainattu tavara on palautettava liittoon viimeistään viikon

