

MATKUSTUSSÄÄNTÖ

hyväksytty hallitus 1/2024

Voimisteluliiton matkalaskut ja palkkiolaskut tehdään Visma M2 ohjelmalla. Matkalaskut tulee tehdä viimeistään **4 kk** sisällä matkustusajankohdasta, ja edellisvuoden osalta 15.1. mennessä. Myöhässä lähetettyjä matkalaskuja ei makseta.

Matkalasku tulee täyttää huolellisesti. Tapahtuman nimi ja matkustajan rooli tapahtumassa täytyy merkitä laskuun. Matkan alku- ja loppuaika tulee ilmoittaa tarkasti, ja mikäli matkustaja on viipynyt omilla asioilla, tulee laskuun merkitä vain se aika, jonka kyseinen tilaisuus olisi vaatinut liikenneyhteydet huomioiden. Matkalaskuun tulee liittää kuitit ja muu tarvittava tieto kulujen korvaamiseksi.

MATKUSTUS

Suosimme julkisen liikenteen käyttöä, joten se on aina ensisijainen. Matkat korvataan pääsääntöisesti halvimman julkisen (linja-auto, juna) matkustustavan mukaan. Oma autoa voi käyttää matkustamiseen, kun korvaus otetaan halvimman mukaisesti. Auton käytöstä maksetaan kilometrikorvaukset, jos auton käyttö on halvin matkustustapa tai jos käyttö on liikenneyhteyksien, varusteiden kuljetuksen tms. syyn vuoksi välttämätöntä ja hyväksyntä on saatu etukäteen. Oman auton tai taksin käytöstä maksettavasta korvauksesta päättää viime kädessä matkalaskun hyväksyjä, matkustajan antaman selvityksen perusteella. Lentomatkustus tulee hyväksyttävä etukäteen, ja on pyrittävä löytämään edullisin reitti ja vaihtoehto. Työmatkoista kertyneet mahdolliset bonusedut tulee käyttää työmatkoihin, ei yksityismatkoihin.

Hotellimajoitus tulee sopia etukäteen. Aiheelliset majoituskulut korvataan, pääsääntönä perustason majoitus 2 hengen huoneessa.

PÄIVÄRAHAT

Päivärahan tarkoitus on korvata kohtuulliset ruokailu- ja muiden elantokustannusten lisäykset, jotka aiheutuvat työmatkasta. Päiväraha voidaan suorittaa, kun matka ulottuu yli 50 kilometrin etäisyydelle varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta, riippuen siitä, kummasta matka on tehty. Työntekemispaikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

Kokopäiväraha maksetaan, jos matka on kestänyt yli 10 tuntia ja puolipäiväraha, jos matka on kestänyt yli 6 tuntia. Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, maksetaan uusi puolipäiväraha ja yli kuudella tunnilla, uusi kokopäiväraha. Päiväraha maksetaan kokonaista matkavuorokautta kohti. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta.

Maksuttomien aterioiden merkitseminen ja huomioiminen päivärahassa

Matkalla tarjottujen aterioiden määrä per matkapäivä merkitään aina matkalaskuun. Mikäli matkustaja on aikasäädösten perusteella oikeutettu kokopäivärahaan, mutta on saanut kaksi ilmaista ateriaa, maksetaan kokopäivärahasta puolet. Mikäli matkustaja on aikasäädösten perusteella oikeutettu puolipäivärahaan, mutta on saanut yhden ilmaisen aterian, maksetaan puolipäivärahasta puolet. Ilmaisen aterian maksajalla ei ole merkitystä päivärahan laskennassa, ateria voi kuulua osallistumismaksuun tai olla esimerkiksi yhteistyökumppanin tarjoama.

Matkat ja tapahtumat, joissa on täysi ylläpito

Mikäli matkaan/tapahtumaan sisältyy täysi ylläpito aterioineen, esimerkiksi leiri, kokous tai koulutus aterioineen urheiluopistolla tai laivaristeily, ei päivärahoja makseta. Tämä kohta ei koske urheilijatileiltä nostettavia matkakorvauksia esimerkiksi leireiltä, mikäli muut matkustussäännön ehdot toteutuvat.