

Tanssillisen voimistelun kilpailun järjestämisohje

1. Johdanto

Kiitos mielenkiinnostanne järjestää tanssillisen voimistelun kilpailut. Kun seurallenne on myönnetty kilpailujen järjestämisoikeus, tutustukaa huolella sekä Voimisteluliiton yleisiin kilpailujen järjestämisohjeisiin että tähän lajikohtaiseen tanssillisen voimistelun kilpailujen järjestämisohjeeseen. Mukavia hetkiä kilpailujärjestelyjen parissa!

2. Järjestämis- ja osallistumismaksu

Kilpailun järjestäjän tulee maksaa Voimisteluliitolle järjestämismaksu liiton myöntämistä kilpailuista. Maksu sisältää mm. käyttöoikeudet kilpailujen tulospalvelu- ja ilmoittautumisjärjestelmiin, kilpailuihin liittyvän liiton tuen ja neuvonnan mm. lajien säännöt, tuomariasiat, striimaus, viestintä ja markkinointi. Sparrausta ja neuvontaa saa ottamalla yhteyttä lajivastaavaan. Kilpailujen järjestämismaksu sisältää myös kilpailuissa tarvittavan teosto- ja gramexmaksun. Liitto laskuttaa järjestämismaksun kilpailujen jälkeen toteutuneen osallistujamäärän mukaan.

Järjestämismaksun suuruus on tanssillisen voimistelun Cup- ja mestaruuskilpailuissa: 300 € + 20 % osallistumismaksuista

Osallistuva seura maksaa tuomareidensa kulut esim. matkat, päivärahat, majoitus. Järjestävä seura maksaa mitalit. Mestaruuskilpailuiden mitalit tulee olla liiton mestaruusmitalit. Mitalit tilataan merkkikeskukselta <https://www.merkkikeskus.fi/> Mitaleja kannattaa varata 15 kpl/joukkue. Liitto maksaa pokaalit Cup-kilpailuun.

Joukkueen osallistumismaksut:
Pienryhmät (2–4 hlö) 30 € / hlö
Joukkueet (5+ hlöä) 25 € / hlö

3. Kilpailupaikka ja tekniikka

3.1. Kilpailupaikka

Kilpailupaikan vähimmäisvaatimukset ovat seuraavat:

- 14 x 14 metriä kokoinen kilpailualue, jonka kaikkien reunojen ympärillä tulee olla vapaata tilaa ainakin 1-2 metriä
- Alustana on tanssimatto, voimistelumatto tai parketti
- Kilpailualueelle tulee merkitä alueen keskipiste ja etureunaan keskimerkki
- Katsomo (merkittävä erikseen paikat joukkueille, yleisölle ja kutsuvieraille)
- Tuomariston paikat kilpailualueen edessä, joista osa tarvittaessa lattiatasoa korkeammalla ja takana jonkin verran tyhjää tilaa
- Riittävästi pukuhuonetilaa huomioiden odotettu joukkuemäärä
- Joukkueiden lämmittelytila. Suositus rauhallisesta lämmittelyputkesta, jossa pyritään välttämään turhia siirtymisiä.
- Harjoittelutilaa
- Tulospalvelu
- Kilpailuinfo
- Selkeästi merkitty ensiapupiste
- Tuomareiden kokoustila

Järjestävä seura huolehtii, että kilpailutapahtumat ovat kaikille saavutettavia ja esteettömiä.

3.2. Tekniikka

Kilpailuissa käytetään Voimisteluliiton ilmoittautumis- ja tulospalvelujärjestelmää Kisanettiä ja sitä kautta kilpailuille avattua kilpailusivustoa kilpailun virallisena tiedotuskanavana. Järjestävän seuran tulee huolehtia kilpailuun soveltuvasta äänentoistosta sekä testata laitteet ja musiikit hyvissä ajoin ennen harjoitusten alkua.

3.3. Somisteet

Somisteilla on tarkoitus lisätä sopivaa tunnelmaa kilpailualueelle. Somisteiksi sopivat esimerkiksi taustakankaat, sermit, lisävalaistus ja muut koristelut. Kilpailu- ja tapahtuma-alueelle somistetaan myös Voimisteluliiton näkyvyys mm. roll up-telineillä.

4. Kilpailujen toimitsijat

Järjestävän seuran tulee nimetä kilpailulle vastuuhenkilöt yleisten lajien kilpailujen järjestämisohjeissa mainittuihin tehtäviin. Lisäksi kilpailuissa tarvitaan:

- Harjoitusten kuuluttaja/ajanottaja ja musiikin soittaja
- Kilpailun kuuluttaja/kuuluttajat
- Kilpailun musiikin soittaja
- Tulospalvelusta vastaava sekä Kisanetin käyttäjä ja lomakkeiden tuojat

- Palkintojenjaon vastaava
- Kilpailuinfosta vastaava
- Vapaaehtoisista/talkoolaisista vastaava

5. Järjestävän seuran tehtävät ennen kilpailua

5.1. Joukkueiden ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu Kisanetin kautta. Jokaisen joukkueen tulee ilmoittautua järjestelmän kautta järjestäjien ilmoittamaan määräpäivään mennessä. Ilmoittautuminen päättyy viimeistään kuusi viikkoa ennen kilpailun alkua. Kilpailun aikataulut ja suoritusjärjestys julkaistaan kuukausi ennen kilpailun alkua. Ilmoittautuneet joukkueet näkyvät Kisanetin nettisivuilla. Jälki-ilmoittautumiset hyväksytään, mutta näistä ilmoittautumisista tulee kaksinkertainen osallistumismaksu.

Mikäli joukkue täydentää kokoonpanoa ilmoittautumisen jälkeen voidaan täydennyksen aiheuttamasta lisätyöstä periä seuralta 10 euron maksu/voimistelija.

5.2. Tuomareiden ilmoittautuminen ja tuomaripaneelit

Myös tuomareiden ilmoittautuminen tapahtuu Kisanetin kautta. Jokaisen osallistuvan seuran tulee ilmoittaa tuomareita kilpailuun seuraavasti:

1-2 joukkuetta = 1 tuomari

3-4 joukkuetta = 2 tuomaria

Yli 4 joukkuetta = 3 tuomaria

Tuomarisakko on 250 euroa / tuomari. Tuomarisakko tulee maksaa, mikäli tuomareita ei ilmoiteta edellä mainitun velvoitteen mukaisesti määräaikaan mennessä.

Mahdollinen tuomarisakko laskutetaan seuralta jälkikäteen. Tuomarisakon laskuttaa järjestävä seura. Tuomarisakkoa ei ole tarkoitus kohdistaa joukkueelle, vaan joukkueen/joukkueiden edustamalle seuralle.

Kahden tai useamman seuran yhdistelmäjoukkueen tuomarivelvoite tulee täyttää yhden seuran osalta.

Tuomari ilmoittautuu kilpailuun sen seuran nimellä, jota hän kyseisessä kilpailussa edustaa. Tuomari-ilmoittautumiset tulee tehdä Kisanetissä varsinaisen ilmoittautumisajan loppuun mennessä. Mikäli joukkue ilmoittautuu jälki-ilmoittautumisajan puitteissa, tulee seuran huolehtia tuomarivelvoitteen täyttymisestä.

Yksi tuomari voi yhdessä kilpailussa täyttää vain yhden seuran tuomarivelvoitetta.

Lähtökohtaisesti ilmoitetun tuomarin oletetaan toimivan tuomarina koko päivän. Tuomarin tulee ilmoittaa sarjat, joihin hän on esteellinen. Tanssillisen voimistelun kilpailuissa tuomari voi olla esteellinen enintään neljässä sarjassa.

Tuomari voi jäädä varalle silloin, kun kilpailuihin on ilmoittautunut tuomaripaneelien tarpeen ylittävä määrä tuomareita. Tuomaripaneelien kokoamisessa ja varalle jäävien tuomareiden valitsemisessa pyritään tasapuolisuuteen. Varalle jäävälle tuomarille annetaan ohjeet tuomarikirjeessä siitä, kenelle ilmoitetaan käytettävyydestä kisapäivän aikana.

Jos osallistuvista seuroista ei saada kootuksi riittävästi tuomareita kilpailun järjestämiseen ja järjestävä seura kutsuu kilpailuun muita tuomareita, järjestävä seura vastaa näiden tuomareiden korvauksista.

Kilpailun järjestävä seura tekee ehdotuksen kilpailun aikataulusta ja tuomaripaneelist ja lähettää sen kehittämisryhmän tuomarivastaavalle, puheenjohtajalle sekä liiton lajivastaavalle hyväksyttäväksi. Paneeliehdotuksen lisäksi tulee lähettää lista kaikista ilmoittautuneista tuomareista ja lista seurojen tuomarivelvoitteen täyttymisestä.

5.3. Harjoitus- ja kilpailuaikataulu

Harjoitusaikataulu laaditaan ilmoittautumisaajan päätyttyä kuukautta ennen kilpailun alkua ja se julkaistaan Kisanetissä. Harjoitusaikaa musiikin kanssa annetaan 3 minuuttia/joukkue. Harjoitusajan katsotaan alkavan, kun joukkue on kuulutettu sisään. 8-11-vuotiaiden sarjassa harjoitusaika on 2,5 minuuttia/joukkue. Harjoitukset etenevät sarjoittain suoritusjärjestyksessä. Järjestävä seura voi sijoittaa sarjat haluamaansa harjoitusjärjestykseen.

Kilpailuaikatauluun vaikuttaa joukkueiden määrä, tuomaripaneelien määrä ja se suoritetaanko sarjoja lomittain. Esim. kahdella tuomaristolla kahden sarjan mennessä lomittain, lasketaan aikatauluun 4 minuuttia/suoritus. Kolmella tuomaristolla kolmen sarjan mennessä lomittain voidaan laskea aikatauluun 3,5 minuuttia/suoritus. Kilpailun suoritusjärjestys tehdään Kisanetissä. Kilpailuissa suositellaan vahvasti kolmen rinnakkaisen tuomariston käyttöä. Suoritusjärjestys arvotaan, muutokset eivät ole mahdollisia.

Suosittelavaa on, että 8-11-vuotiaiden sarja on aina suoritusjärjestyksessä 1. blokissa. Myös kaikkien sarjojen kierrättämistä kauden aikana eri blokkeihin suositellaan.

5.4. Kilpailuinfo

Kilpailuinfo julkaistaan Kisanetissä ennen kilpailuja. Infossa tulee mainita seuraavat asiat:

- Kilpailupaikka (nimi ja osoite, mahdollisesti kartta)
- Ohjeet saapumiseen ja tiedot parkkipaikoista
- Ohjeet tuomaripalautteen saamista varten (5 minuutin keskustelu-aika varataan kilpailuinfosta harjoitusten aikana)
- Kilpailun aikataulut (päivän aikataulu, harjoitusaikataulu ja ruokailuajat)

- Kilpailun suoritusjärjestys
- Kilpailuinfon aukioloajat ja sijainti kilpailupaikalla
- Harjoituspaikka/tilat
- Kilpailualueen koko ja materiaali
- Ruokailuvarauslomake, jos ruokailu järjestetään
- Tieto, missä osanoton varmistus tapahtuu
- Palkintojenjaon ohjeet
- Striimi, tieto lähettääkö järjestävä seura kilpailusta striimin ja mahdollinen linkki
- Kilpailun yhteyshenkilöt ja heidän yhteystietonsa
- Tieto pääsylippujen myynnistä
- Tietoa mahdollisesta oheisohjelmasta
- Tietoa majoitusmahdollisuuksista
- Tieto linja-autojen parkkipaikoista

5.5. Yhteydet viranomaisiin

Ensiapu, turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä viranomaislupa-asiat on esitelty yleisissä lajien voimistelukilpailujen järjestämisohjeissa.

6. Seuran tehtävät kilpailun aikana

6.1. Osallistumisen varmistus

Osallistumisen varmistuksessa tarkistetaan:

- Joukkueeseen kuuluvat paikalla olevat voimistelijat
- Osallistumisen varmistuksen yhteydessä voi myös tarkistaa onko joukkueen osallistumismaksu suoritettu. Sääntöjen mukaan osallistuminen edellyttää joukkueen osallistumismaksun maksamista ennen kilpailua.

Osallistumisen varmistuksen yhteydessä joukkueille osoitetaan pukuhuone tai muu siihen tarkoitukseen soveltuva tila.

Osallistumisen varmistuksen yhteydessä joukkue voi varata ajan kilpailusuorituksen jälkeiselle tuomarikeskustelulle 5min/joukkue. Kilpailuinfosta ilmoitetaan samalla paikka missä tuomarikeskustelu käydään. Keskustelu pidetään heti ko. sarjan päättymisen jälkeen. Keskusteluun voi osallistua max 2hlöä/joukkue. Sanallista palautetta annetaan Cup-kilpailuissa, mutta ei enää kauden päättävissä mestaruuskilpailuissa.

6.2. Harjoitukset

Joukkueet harjoittelevat harjoitusaikataulun mukaisesti. Harjoituksen kuuluttaja ja ajanottaja valvojat aikataulua ja huolehtivat järjestyksestä. Musiikin soittaminen aloitetaan heti, kun joukkue on kuulutettu. Tuomarit seuraavat oman arvioitavan sarjansa harjoitukset.

6.3. Tuomaripalaveri ja -materiaalit

Tuomaripalaveri pidetään harjoitusten jälkeen ennen kilpailua. Kilpailupäivän pituudesta riippuen palaveriin varataan aikaa noin 30-45 minuuttia. Tuomaripalaverissa järjestävä seura tiedottaa tuomareita käytännön järjestelyistä ja aikatauluista. Järjestävä seura ja Voimisteluliitto nimeävät henkilön, joka toimii tuomaripalaverin vetäjänä.

Tuomaripalaverissa ovat paikalla kaikki tuomarit sekä järjestävän seuran edustajat. On hyvä, jos tuomarit käyvät keskustelun kilpailun kulusta myös tulospalvelun vastuuhenkilön ja kuuluttajan kanssa.

Seura jakaa tuomareille:

- Suoritusjärjestyksen
- Tyhjiä A4-papereita muistiinpanoille
- Kyniä
- Kulkuluvat
- Mahdolliset ruoka- ja kahvilipukkeet
- Arviointilomakkeet, johon seura on valmiiksi merkinnyt seuran, joukkueen ja ohjelman nimen
- pistekoontitaulukot
- ylimääräisiä tyhjiä arviointilomakkeita

Tuomaripalaverissa käydään läpi pyynnöt tuomarikeskusteluille. Suullisen palautteen antajat merkitään tuomaripaneeliin jo etukäteen nähtäväksi, S1 ei toimi suullisen palautteen antajana.

Tuomareiden istumapaikat kilpailualueella voi merkitä. Periaate on, että 1. tuomarit istuvat keskellä ja muut saman sarjan ja saman osa-alueen tuomarit istuvat ko. tuomarin vieressä. Mahdollisuuksien mukaan huomioidaan, että tuomaripöydät eivät ole liian lähellä esiintymisaluetta.

6.4. Kilpailun kulku

Kilpailun avaus

Alkuseremoniat toteutetaan järjestävän seuran toiveiden mukaan huomioiden kuitenkin koko kilpailupäivän kesto.

Suoritukset ja tuomaroinnin kulku

Joukkueet lämmittelevät järjestäjän merkitsemällä lämmittelyalueella. Ennen kilpailusuoritusta joukkue ohjataan valmistautumistilaan odottamaan suoritusvuoroa. Valmistautumistilassa voi olla kerrallaan useampi joukkue. Kilpailusuorituksen jälkeen joukkue poistuu kilpailualueelta järjestäjän ilmoittaman poistumissuunnan mukaan takaisin kilpailijoille varattuihin tiloihin. Järjestävän seuran tulee merkitä selvästi kilpailualueen sisääntulo ja poistuminen ja huolehtia, että suoritusjärjestystä noudatetaan.

Kilpailusuorituksen jälkeen tuomaristo antaa pisteet ja kirjoittaa sanallisen palautteen. Tuomarit antavat valmiit arviointilomakkeet henkilöille, jotka toimittavat arviointilomakkeet tulospalvelulle. Tulospalvelu siirtää tuomariston antamat pisteet Kisanetin pistelaskuohjelmaan. Jos tuomarin toimittamassa lomakkeessa on epäselvyyksiä, palautetaan arviointilomake tuomarille ja hän selvittää antamansa numeroarvioinnin. Tuomariston kanssa sovitaan merkki, jonka he näyttävät, kun koko tuomaristo on valmis.

Kuulutukset

Kilpailupäivän sujuvuus taataan hyvällä kuuluttajalla, joka pitää yleisön, tuomariston sekä kilpailijat ajantasalla siitä mitä seuraavaksi tapahtuu. Kuuluttajalle toimitetaan riittävästi äänimainoksia sekä riittävät tiedot joukkueista ja lajista. Voimisteluliiton kuulutukset huomioidaan kilpailun aikana. Joukkueiden pisteitä voi kuuluttaa kilpailun aikana, pois lukien 8-11-vuotiaiden sarja, josta kuulutetaan vain kategoria. Kuulutukset eivät saa hidastaa kisapäivän kulkua.

Palautteet ja pöytäkirjat

Tuomareiden allekirjoittamat arviointilomakkeet jaetaan sarjan päätyttyä joukkueille kilpailuinfosta. Tulospalvelu huolehtii, että jokaisen sarjan suorituksen 1 tuomari (S1) käy tarkistamassa sarjan pisteet ja tulokset ennen kuin lopulliset viralliset tulokset julkistetaan. Cup-kilpailujen yhteispisteet ja Cup-sijoitukset vahvistaa Cup 4 -kilpailussa paikalla oleva kehittämisryhmän jäsen. Mikäli kilpailun aikana nousee esiin epäselviä tai odottamattomia tilanteita, kokoontuu paikalla olevat kehittämisryhmän jäsenet ratkaisemaan tilanteen.

Palkintojenjako

Sarjan päätyttyä julkistetaan viralliset tulokset ja palkittavat joukkueet pyydetään järjestäytymään kilpailualueelle palkintojenjakoon.

Joukkueet järjestäytyvät ja saapuvat palkintojen jakoon järjestävän seuran ohjeiden mukaisesti. Joukkueet tulevat sarja kerrallaan yhtä aikaa ja asettuvat seuraavaan järjestykseen:

hopeajoukkue pronssijoukkue
 kultajoukkue

Palkinnot jaetaan seuraavassa järjestyksessä: pronssi, hopea, kulta. Jos palkintojen jakajia on riittävästi, mitalit jaetaan koko sarjalle yhtä aikaa ja kuuluttaja kertoo samalla joukkueiden tulokset sekä valmentajan, koreografin ja voimistelijoiden nimet.

8-11v sarja: Kerrotaan joukkueiden sijoittuminen kategorioihin. Palkitaan pisteiden perusteella kolme parasta joukkuetta aakkosjärjestyksessä. Kaikki palkittavat joukkueet saavat kultamitalit. Pisteitä ei kuuluteta eikä julkisteta.



Muut sarjat: Kerrotaan joukkueiden saamat yhteispisteet ja palkitaan mitalein kolme parasta joukkuetta jokaisesta sarjasta (kulta, hopea, pronssi). Palkinnot jaetaan vain ko. kilpailussa joukkueen kokoonpanossa mukana olleille voimistelijoille.

Järjestävä seura voi halutessaan jakaa erilaisia kannustuspalkintoja, etenkin lasten ja nuorten sarjojen joukkueille.

7. Seuran tehtävät kilpailun jälkeen

7.1. Tulokset

Tulokset päivittyvät Kisanettiin.

8-11v sarja: Julkaistaan kategoria.

Muut sarjat: Julkaistaan koreografiapisteiden keskiarvo, suorituspisteiden keskiarvo ja yhteispisteet.

7.2. Palaute

Kilpailun jälkeen järjestävä seura vastaa Voimisteluliiton sähköiseen palautekyselyyn.